

Warszawa,
08 listopada 2022 r.

POWR.03.04.00-00-P023/21

Zapytanie ofertowe nr 1/11/ZAD 1/2022
(na stanowisko specjalisty ds. jakości kształcenia)

I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, 02-366 Warszawa
NIP: 529-16-78-903
REGON: 015592523

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja obowiązków (świadczenie pracy) na stanowisku **specjalisty ds. jakości kształcenia** w ramach Projektu ***Doskonałość dydaktyczna uczelni*** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

75121000-0 Usługi administracyjne w zakresie edukacji
75110000-0 Usługi administracji ogólnej

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Zadania na stanowisku:

- wsparcie jakości procesu dydaktycznego od strony administracyjnej;
- wsparcie merytoryczne Komisji Jakości Kształcenia w realizacji zadań;
- współpraca w zakresie doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych, dokumentów we współpracy z władzami uczelni;
- odpowiedzialność za bieżącą obsługę dokumentacji oraz danych zawartych w informatycznym systemie obsługi studiów;
- prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości;
- przygotowanie dokumentacji oraz raportów na zlecenie Komisji Jakości Kształcenia;
- monitoring działań/zadań prowadzonych w zakresie jakości kształcenia.



- 2.2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
- 2.3. Termin zatrudnienia: od 1 grudnia 2022 r.
- 2.4. Okres zatrudnienia: umowa próbna na okres 3 mc, następnie umowa okresowa do 33 mc.
- 2.5. Inne informacje o zatrudnieniu:

1. Dobowa norma czasu pracy	praca świadczona 8 godzin na dobę
2. Tygodniowa norma czasu pracy	przeciętnie 40 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy
3. Częstotliwość wypłaty wynagrodzenia	raz w miesiącu na konto pracownika
4. Wymiar urlopu	w wymiarze wynikającym z art.154-158 Kodeksu pracy, tj: 20 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat 26 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat
5. Długość okresu wypowiedzenia	Zgodnie z art. 36 KP: 2 tygodnie – jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy krócej niż 6 miesięcy, 1 miesiąc- jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy, 3 miesiące - jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata.

- 2.6. Miejsce pracy: siedziba Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia, 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 (Biuro ds. doskonalenia jakości kształcenia).

IV. Wymagania w stosunku do wykonawcy -- warunki udziału w postępowaniu

O udział w postępowaniu może ubiegać się osoba, które spełnia następujące warunki:

- posiada doświadczenie w pracy administracyjnej na uczelni wyższej na stanowisku specjalisty lub zastępcy kierownika w jednostce administracyjnej uczelni: rektorat, dziekanat/biuro obsługi studenta lub biuro jakości kształcenia powyżej trzech lat m.in. w zakresie:
 - organizacji i/lub koordynacji biura;
 - współpracy z kadrą akademicką;
 - przygotowywania projektów wewnętrznych aktów prawnych
 - nadzoru nad obiegiem dokumentacji formalno-prawnej;
- ma umiejętność czytania aktów prawnych [m.in. ustawa prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i rozporządzeń wydanych do ustawy] i ich stosowania w codziennej pracy;
- dysponuje wystarczającym potencjałem merytorycznym do realizacji zadań na stanowisku specjalisty ds. jakości kształcenia [pkt. III – 2.1];
- posiada wykształcenie min. średnie + wykształcenie pomaturalne/lub wyższe;
- posiada zdolności analitycznych i organizacyjnych;
- ma umiejętność szybkiego przechodzenia między zadaniami;
- posiada znajomość pakietu Microsoft Office na poziomie średnio-zaawansowanym;
- ma umiejętność tworzenia raportów, zestawień, prezentacji;

Ocena warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie informacji/dokumentów przedstawionych w Załączniku nr 2-5 do formularza oferty.

V. Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia

1. **Wynagrodzenie brutto brutto [koszty Zamawiającego (Pracodawcy)]** wskazane przez Wykonawcę (pracownika) w Formularzu Ofertowym obejmuje: wszystkie pochodne od wynagrodzenia (umowa o pracę + koszty Pracodawcy) ponoszone przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wynagrodzenia netto dla Wykonawcy będzie ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. jego wartość będzie zależna od obowiązku naliczania pochodnych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Pod pojęciem kwoty brutto brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (pracy), co dla osób fizycznych oznacza wynagrodzenie, należne za pracę stanowiące całość, obejmującą także tę część, którą Zamawiający (pracodawca) ma obowiązek potrącić (odliczyć) na zobowiązania prawno-podatkowe.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wskazane wynagrodzenie brutto brutto powinno uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (praca etatowa) przez Wykonawcę. Cena musi być podana w PLN cyfrowo [do dwóch miejsc po przecinku] i słownie.

VI. OCENA OFEERTY

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnym tj. zgodność z:
 - Punktem IV. Wymagania w stosunku do wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu
 - Punktem VII - Wymagania dotyczące przygotowania oferty.
 - Punktem IX - Wymagania dotyczące miejsca, terminu i formy złożenia oferty.

w sposób spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie przez Oferenta któregokolwiek z powyższych warunków powoduje niespełnienie kryteriów formalnych przez Oferenta [oferta odrzucona = oferta nieważna]

Ponadto Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
- nie złożył wyjaśnień, o które w trakcie badania oferty zwrócił się Zamawiający

Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu odrzucenia oferty

2. **Sposób przyznania punktów– informacja na temat wag punktowych lub procentowych przypisywanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.**
Zamawiający dokona oceny ważnych ofert.

Nazwa kryterium	Waga	Wzór
Cena	100%	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie



		Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 100 pkt.
--	--	--

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna:

być złożona na formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/11/ZAD 1/2022 zawierać wszystkie niezbędne załączniki m.in.:

- załącznik nr 1 do oferty Oświadczenie o braku powiązań
- załącznik nr 2 do oferty Oświadczenie o spełnieniu wymagań w stosunku do wykonawcy – warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 do formularza oferty – minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe [świadcstwo pracy lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie na określonym stanowisku w uczelni wyżej]
- załącznik nr 4 do oferty – CV
- załącznik nr 5 do oferty – potwierdzenie wykształcenia (świadcstwo maturalne +dokument potwierdzający wykształcenie pomaturalne, lub dyplom ukończenia studiów)
- załącznik nr 6 do oferty - upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

2. Oferta powinna być czytelna m.in.: treść, skany, kopie dokumentów muszą być wyraźne i sporządzona w języku polskim zapisanym techniką nieścieralną:

- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać dane adresowe
- podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę upoważnioną;
- każda strona oferty, na której znajduje się jakakolwiek treść musi być podpisana lub parafowana;

- wszystkie załączone do oferty dokumenty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem i opatrzone datą;

3. Na etapie oceny formalnej zostaną odrzucone oferty sporządzone na formularzach innych niż stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.

4. Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe powinna zawierać tylko dokumenty niezbędne do właściwej oceny Oferenta wskazane w przez Zamawiającego w obszarze objętym zamówieniem. Inne dokumenty niezwiązane z przedmiotem zamówienia nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny oferty.

5. Ofertę należy złożyć/dostarczyć zgodnie z pkt. IX niniejszym zapytania.

6. Złożenie oferty oznacz, że Oferent wyraża zgodę na upublicznienie informacji w zakresie jego danych [rejestrowych], danych osobowych [dot. osób nie prowadzących działalności gospodarczej], ceny wykonania usługi w tym podania do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty z zastrzeżeniem, iż

a/ może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wskazanie takich treści jest możliwe poprzez złożenie dodatkowego oświadczenia wskazującego na treści w ofercie stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa.

b/ informacje zawarte w Formularzu Oferty nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

VIII. INFORMACJA O WYKLUCZENIACH Z MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY-----

----- [załącznik nr 1 do formularza oferty]

Zamawiający wyklucza z udziału w procedurze naboru ofert podmioty z nim powiązane w sposób osobowy lub kapitałowy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta w formie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego powinna być:

- przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro.powr@wsiiz.pl– [skan z podpisem lub podpis elektroniczny] z dopiskiem w tytule wiadomości: **Zapytanie ofertowe nr 1/11/ZAD 1/2022**

lub

- dostarczona za pośrednictwem poczty/kuriera w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr 1/11/ZAD 1/2022**
na adres: **Rektorat, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, 02-366 Warszawa.**

lub też

- dostarczona osobiście do Rektoratu [III p.] ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, 02-366 Warszawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr 1/11/ZAD 1/2022**

do dnia **16 listopada 2022 r.**

2. Przez Ofertę rozumie się odpowiedź na Zapytanie ofertowe, złożoną zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie VII - **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY**

X. WYNIKI POSTĘPOWANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 17 listopada 2022 r.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny.

Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający w procesie badania i oceny oferty może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty określając termin udzielenia odpowiedzi. Niezłożenie wyjaśnień przez Oferenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek w terminie jednego dnia roboczego od momentu wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań
5. W ciągu 7 dni od daty wyboru Wykonawcy Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z Wykonawcą. Jeżeli w terminie 3 dni od zaproszenia do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną na liście rankingowej.

XII. UWAGI KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane w ramach budżetu projektu dla przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający może dokonać zmiany Zapytania Ofertowego. Zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XIII. KONTAKT: Dodatkowych informacji udziela Iwona Wachol pod nr telefonu 668 727 982 lub biuro.powr@wsiiiz.pl



ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 1/11/ZAD 1/2022

.....,2022 r.
(miejscowość i data)

OFERTA

Do:

Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, 02-366 Warszawa
NIP: 529-16-78-903,
REGON: 015592523

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia pracy na stanowisku specjalisty ds. jakości kształcenia w ramach Projektu *Doskonałość dydaktyczna uczelni* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, iż zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie na podstawie poniższego zestawienia:

Dane dotyczące wykonawcy:

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

Nr

tel......

Adres e-mail.....

<i>Wynagrodzenie (miesięczne) Wykonawcy brutto brutto (koszty pracownika + koszty pracodawcy) w PLN (cyfrowo i słownie)</i>

Oświadczam, iż:

- zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym, uzyskałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- oferuję wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym i w załącznikach do zapytania i oferty
- jestem związany/a niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



- załącznik nr 1 do oferty Oświadczenie o braku powiązań
- załącznik nr 2 do oferty Oświadczenie o spełnieniu wymagań w stosunku do wykonawcy – warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 do formularza oferty – minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe [świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie na określonym stanowisku w uczelni wyżej]
- załącznik nr 4 do oferty – CV
- załącznik nr 5 do oferty – potwierdzenie wykształcenia (świadectwo maturalne + dokument potwierdzający wykształcenie pomaturalne lub dyplom ukończenia studiów)
- załącznik nr 6 do oferty - upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 1 do oferty - **Oświadczenie o braku powiązań**

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Wyższą Szkołą Inżynierii i Zdrowia w Warszawie osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do oferty - **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca **oświadcza**, iż spełnia wskazane w pkt. IV. **Wymagania w stosunku do wykonawcy:**

- posiadam doświadczenie w pracy administracyjnej na uczelni wyższej na stanowisku specjalisty lub zastępcy kierownika* w jednostce administracyjnej uczelni: rektorat, dziekanat/biuro obsługi studenta lub biuro jakości kształcenia* powyżej trzech lat m.in. w zakresie:
 - organizacji i/lub koordynacji biura;
 - współpracy z kadrą akademicką;
 - przygotowywania projektów wewnętrznych aktów prawnych
 - nadzoru nad obiegiem dokumentacji formalno-prawnej;**(załącznik nr 3 i 4)**
- mam umiejętność czytania aktów prawnych [m.in. ustawa prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i rozporządzeń wydanych do ustawy] i ich stosowania w codziennej pracy;
- dysponuję wystarczającym potencjałem merytorycznym do realizacji zadań na stanowisku specjalisty ds. jakości kształcenia [pkt. III – 2.1].
- posiadam wykształcenie min. średnie/lub wyższe* **(załącznik nr 5)**
- posiadam zdolności analitycznych i organizacyjnych;
- posiadam umiejętność szybkiego przechodzenia między zadaniami;
- posiadam znajomość pakietu Microsoft Office na poziomie średnio-zaawansowanym
- posiadam umiejętność tworzenia raportów, zestawień, prezentacji;

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do oferty **upoważnienie do przetwarzania danych osobowych**

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 (02-366). Z Administratorem danych można skontaktować się poprzez adres email administrator danych@wsiiz.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 562 35 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu wyboru wykonawcy.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne i niezbędne do przeprowadzenia procesu wyboru oferenta dla **Zapytania ofertowego 1/11/ZAD 1/2022**. Osobie przysługuje prawo do żądania od WSiIZ dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych. W przypadku stwierdzenia, iż przetwarzanie danych osobowych następuje niezgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, co oznacza, iż przetwarzanie jest konieczne do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Odbiorcami danych osobowych będzie Rektorat oraz jednostki pośredniczące i nadzorujące prawidłową realizację Projektu **Doskonałość dydaktyczna uczelni** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Projektu, a następnie przez okres jego prawidłowego rozliczenia.
7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a także nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 (02-366)w celu: przeprowadzenia procesu wyboru wykonawcy i zawarcia umowy o pracę Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
podpis wykonawcy

.....
(miejscość i data)