



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI

BIURA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

WYŻSZEJ SZKOŁY INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnych Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zwane dalej BON, jest jednostką administracyjną Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie realizującą założenia uchwalonej Polityki ds. Zarządzania Niepełnosprawnością, której pracami kieruje powołany przez Rektora i bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) student ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
 - b) student z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny.

ZAKRES DZIAŁANIA BIURA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 2

1. Do zadań BON należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom, będącym osobami z niepełnosprawnościami lub osobami ze szczególnymi potrzebami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia poprzez:
 - a) likwidację barier architektonicznych, komunikacyjno-informatycznych i cyfrowych;
 - b) organizację transportu na zajęcia dydaktyczne studentom z dysfunkcją narządu ruchu;
 - c) zapewnienie tłumaczy języka migowego oraz asystentów;
 - d) zapewnienie odpowiednich rozwiązań technicznych (w tym informatycznych) studentom m.in. stanowisk komputerowych i specjalistycznego oprogramowania;
 - e) wsparcie procesu rekrutacji kandydatów z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami;

- f) organizacje kursów, szkoleń i warsztatów edukacyjnych pozwalających na uzyskanie dodatkowych kompetencji niezbędnych w procesie kształcenia i późniejszym życiu zawodowym;
 - g) wsparcie uczestnictwa studentów w strukturach organizacji studenckich, w tym: kołach naukowych i klubach praktycznego przygotowania zawodowego;
 - h) opiniowanie wniosków, wydawanie zgód i decyzji dotyczących studentów z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami;
 - i) informowanie o możliwościach ubiegania się o świadczenia materialne dedykowane dla osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, w tym: stypendium specjalne rektora dla osób niepełnosprawnych i zapomogę;
 - j) podjęcie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników Uczelni prawidłowych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami, w tym przygotowanie środowiska uczelnianego do tworzenia im przyjaznego otoczenia;
 - k) gromadzenie i weryfikacja dokumentacji dotyczącej studentów korzystających z pomocy BON;
 - l) prowadzenie stałych konsultacji [w formie tradycyjnej i zdalnej] w zakresie indywidualnej sytuacji studentów z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami;
 - m) podejmowanie innych niezbędnych działań umożliwiających studentom z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, dostęp do pełnego udziału w procesie kształcenia i w życiu społeczności akademickiej Uczelni, w tym w szczególności zwalczanie wszelkich przejawów dyskryminacji, nietolerancji, wykluczenia społecznego i marginalizacji.
2. Ponadto do zadań BON należy:
- a) śledzenie zmian w prawie dotyczących sytuacji osób z niepełnosprawnościami lub osób ze szczególnymi potrzebami;
 - b) wsparcie nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia dydaktyczne ze studentami będącymi osobami z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami,
 - c) współpraca z jednostkami zewnętrznymi zajmującymi się osobami z niepełnosprawnością (m.in. PFERON);
 - d) pozyskiwanie środków na swoją działalność z Unii Europejskiej lub innych źródeł.

ZASADY KORZYSTANIA Z POMOCY BON

§ 3

1. O wsparcie w procesie kształcenia mogą ubiegać się studenci WSiIZ będący osobami:
 - a) z niepełnosprawnością lub
 - b) ze szczególnymi potrzebami.
2. Student ubiegający się o wsparcie ma obowiązek:
 - a) złożenia pisemnego wniosku o przyznanie określonego rodzaju wsparcia,
 - b) aktualizacji danych osobowych oraz danych kontaktowych,
 - c) bieżącej aktualizacji dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o przyznanie wsparcia,
 - d) przestrzegania procedur przyznania wsparcia studentom WSiIZ w Warszawie, w tym informowania o swoich indywidualnych potrzebach z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Student korzystające ze wsparcia ma prawo do:
 - a) aktualizacji swoich danych,
 - b) wglądu do wszystkich swoich dokumentów będących w posiadaniu BON,
 - c) zachowania w tajemnicy informacji powierzonych BON,
 - d) indywidualnych konsultacji z zachowaniem wszelkich zasad poufności.
4. Pomoc i wsparcie BON jest udzielane tylko i wyłącznie studentom, którzy osobiście zwrócą się z wnioskiem o przyznanie wsparcia do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
5. Wsparcie nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, w których udział biorą studenci będący osobami z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, może zostać udzielone jedynie po wydaniu pisemnej zgody Rektora, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

§4

1. Wsparcie w procesie kształcenia nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów.
2. Student ubiegający się o wsparcie WSiIZ w procesie kształcenia zobowiązany jest do złożenia kwestionariusza rejestracyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu wraz z aktualną dokumentacją potwierdzającą stan zdrowia, Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych za pośrednictwem BON, który indywidualnie określa rodzaj oferowanego wsparcia odpowiednio do potrzeb Wnioskującego.

3. Jeśli przedstawiona dokumentacja będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku, wówczas BON zwróci się z pisemną prośbą o uzupełnienie dokumentacji.
4. Dokumenty składane do BON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni przed ich złożeniem, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.

§ 5

5. Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych określi w drodze indywidualnej decyzji rodzaj oferowanego wsparcia odpowiadającego potrzebom Wnioskującego.

§ 6

1. Student może ubiegać się o wsparcie Uczelni w procesie kształcenia, w szczególności o:
 - a) otrzymanie w formie pisemnej lub elektronicznej materiałów dydaktycznych od prowadzącego zajęcia;
 - b) cyfrowe nagrywanie przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk lub obraz; w przypadku zastosowania urządzeń rejestrujących przebieg zajęć student zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystywania zarejestrowanych materiałów tylko na własny użytek celem zaspokojenia potrzeb edukacyjnych;
 - c) korzystanie na zajęciach ze sprzętu specjalistycznego (własnego lub wypożyczonego z Uczelnianej wypożyczalni sprzętu); wypożyczenie sprzętu odbywa się na podstawie decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych o przyznanie określonego rodzaju wsparcia;
 - d) zmianę zasad uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, w tym egzaminu dyplomowego;
 - e) korzystania ze wsparcia osób trzecich podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów, w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego lub innej wskazanej osoby, po uzyskaniu zgody Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych za pośrednictwem BON.
2. Szczegółowy katalog form wsparcia przysługujących studentom z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami określony został w *Regulaminie przyznawania wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*.

§ 7

1. Student, któremu stan zdrowia lub niepełnosprawność uniemożliwia uzyskanie zaliczenia lub przystąpienie do egzaminu zgodnie § 18 Regulaminu Studiów WSIIZ, może ubiegać się o:
 - 1) wydłużenie czasu trwania zaliczenia/egzaminu,
 - 2) zmianę formy zaliczenia/egzaminu,
 - 3) zmianę miejsca zaliczenia/egzaminu,
 - 4) zmianę terminu zaliczenia/egzaminu po konsultacji z prowadzącym zajęcia,
 - 5) wsparcie asystenta/ tłumacza języka migowego,
 - 6) zgodę na korzystanie w czasie zaliczenia/ egzaminu z technicznych urządzeń wspomagających.
2. Przyznanie indywidualnego trybu zaliczeń i egzaminów, uwzględniającego terminy, formę pisemną lub ustną, czas trwania i wykorzystanie technicznych urządzeń wspomagających, odbywa się na wniosek skierowany do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych za pośrednictwem BON.

§ 8

1. Stosownie do postanowień § 45 ust. 8 oraz § 48 ust. 12 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie w przypadkach uzasadnionych niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami, Rektor na wniosek studenta podejmuje decyzję o zmianie formy egzaminu dyplomowego stosownie do rodzaju niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb zdrowotnych.
2. Wniosek studenta z niepełnosprawnością lub znajdującego się w szczególnej sytuacji zdrowotnej musi zostać zaopiniowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych po zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją załączoną do wniosku.

§ 9

1. Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma, składane za pośrednictwem Biura Rektora.

§ 10

1. Wszystkie osoby realizujące wsparcie zobowiązane są do ochrony danych osobowych w tym danych wrażliwych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego.
2. Wszelka dokumentacja złożona w Biurze Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych objęta jest ochroną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego.

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.