



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

### ***Doskonałość dydaktyczna uczelni***

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PO WER 2014-2020

**Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju**  
**Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego**

**§1**

## Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie ***Doskonałość dydaktyczna uczelni***.

### §2

#### Wyjaśnienie pojęć umowy

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. **Beneficjent** – Realizator projektu – Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. Projekt – ***Doskonałość dydaktyczna uczelni***.
3. **Biuro rekrutacji do projektu** – Biuro ds. jakości kształcenia, mieszczące się w siedzibie Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18
4. **Institucja Pośrednicząca (IP)** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
6. **Uczestnik projektu – Beneficjent Ostateczny** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.
7. **Strona www projektu** – strona internetowa pod adresem <https://wsiiz.pl/doskonalosc-dydaktyczna-uczelni-w-ramach-programu-operacyjnego-wiedza-edukacja-rozwoj-wspolfinansowany-ze-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego> na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

### §3

#### Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
2. Projekt ***Doskonałość dydaktyczna uczelni*** realizowany jest przez Wyższą Szkołę Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18.
3. Biuro projektu znajdują się w siedzibie uczelni – 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00.
4. Okres realizacji projektu: od **01.11.2022 r. do 30.09.2023 r.**
5. Wsparcie w projekcie może otrzymać:
  - kadra dydaktyczna;
  - kadra wspierająca proces dydaktyczny;
  - student uczelni.

6. Uczestnicy muszą spełniać kryteria grupy docelowej podane w § 6.
7. Projekt jest realizowany na obszarze M. St. Warszawy, a rekrutacja dotyczy uczestników zatrudnionych na umowę o pracę w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

#### §4

#### Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona:
  - 1) dla kadry dydaktycznej i kadry wspierającej proces dydaktyczny w okresie **luty – marzec 2023** w trzech turach:
    - a) podstawowa: od **13 lutego do 24 lutego 2023 r.**;
    - b) uzupełniająca: od **25 lutego 2023 do 05 marca 2023 r.** – w przypadku niezapełnienia miejsc na dane szkolenie w rekrutacji podstawowej
    - c) dodatkowa: od **6 marca do 31 marca 2023 r.** – w przypadku wolnych miejsc na dane szkolenie po przeprowadzonych rekrutacjach wskazanych w pkt a) i b).
  - 2) dla studentów w sposób ciągły do momenty wyczerpania miejsc w okresie od **01.03.2023 do 30.06.2023 r.**
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania deklaracji do projektu do czasu zakwalifikowania wymaganej grupy i liczby uczestników.
3. Beneficjent dopuszcza możliwość składania deklaracji na dane szkolenia również w sytuacji braku miejsc z zastrzeżeniem, iż w przypadku pozytywnej kwalifikacji, udział w szkoleniu będzie możliwy w przypadku rezygnacji innej osoby i/lub w przypadkach, w których wcześniej zakwalifikowana osoba przestanie spełniać kryteria dostępu wskazane w § 6 – np. w chwili rozpoczęcia wsparcia będzie znajdować się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

#### §5

#### Charakterystyka wsparcia

1. Doskonalenie kadry dydaktycznej oraz kadry wspierającej proces dydaktyczny realizowane będzie poprzez przeszkolenie kadry dydaktycznej w celu podniesienia umiejętności dydaktycznych oraz szkolenia kadry wspomagającej proces kształcenia w celu zaangażowania w proces doskonalenia jakości kształcenia.

#### 1) Pracownicy kadry dydaktycznej mogą wziąć udział w szkoleniach wskazanych w tabeli 1.

	Nazwa szkolenia	LICZBA UCZESTNIKÓW
		RAZEM
1.	szkolenie dla nowych użytkowników platformy Moodle	16
<i>warsztat rozwoju innowacyjnych kompetencji dydaktycznych:</i>		
2.	budowanie interaktywnych prezentacji multimedialnych	16

3.	action learning – wykorzystanie gier i symulacji edukacyjnych	16
4.	narzędzia tutoringowe i coachingowe w warsztacie pracy dydaktycznej	16
5.	pomiar dydaktyczny – konstruowanie narzędzi weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy	16
6.	pomiar dydaktyczny – konstruowanie narzędzi weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	16

**2) Pracownicy wspierający proces dydaktyczny – kadra zarządzająca, pracownicy administracyjni mogą wziąć udział w szkoleniach wskazanych w tabeli 2.**

	Nazwa szkolenia	LICZBA UCZESTNIKÓW
		RAZEM
1.	szkolenie dla administratorów platformy Moodle	8
2.	szkolenie z tworzenia raportów i zestawień statystycznych w zakresie oceny jakości procesu dydaktycznego	5
3.	budowa programów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	5
4.	team mentoring kadry wspomagającej proces kształcenia mający na celu doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego	25

3) Charakterystyka [liczba uczestników, godziny] i sposób realizacji szkoleń, o których mowa w §5 ust. 1 zostały podane w regulaminie organizacyjnym szkoleń w załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

2. Wsparcie dla 6 studentów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi .

1) **Indywidualizacja kształcenia studentów mających specyficzne trudności w uczeniu [3 studentów] się poprzez tutoring dydaktyczny**, tj. zindywidualizowaną pracę ze studentem odbywającą się podczas indywidualnych, systematycznych i planowanych spotkań. Praca skoncentrowana zostaje na rozwoju studenta w zakresie utrwalania wiedzy i umiejętności w przyjętych kierunkach pomimo istniejących trudności w uczeniu. Tutoring dydaktyczny realizowany będzie przez 3 miesiące w ciągu 36 godz./średnio 12 godz. w miesiącu.

2) **Indywidualizacja kształcenia studentów szczególnie uzdolnionych [3 studentów] poprzez mentoring dydaktyczny**, tj. formę spersonalizowanego doradztwa, poszerzenia perspektyw, spersonalizowania rozwiązań opartych o dowody i doświadczenia, rozpoznania potrzeb studenta i ugruntowania w nim pewności co do efektywnej realizacji stawianych przed

nim wymagań lub oczekiwań. Mentoring dydaktyczny realizowany będzie przez 3 miesiące w ciągu 36 godz./średnio 12 godz. w miesiącu.

## §6

### Uczestnicy projektu - kryteria dostępu/warunki formalne

1. W projekcie pt. *Doskonałość dydaktyczna uczelni* mogą uczestniczyć

#### 1) pracownicy Uczelni:

- a) zgłaszający z własnej inicjatywy chęć uczestnictwa w szkoleniach podnoszących umiejętności dydaktyczne [kadra dydaktyczna] lub szkoleniach służących zaangażowaniu w proces doskonalenia jakości kształcenia [kadra wspierająca proces dydaktyczny];
- b) którzy w momencie złożenia deklaracji o przystąpieniu do szkolenia są związani stosunkiem pracy z Beneficjentem z wykluczeniem osób zatrudnionych na okres próbnym 3 mc oraz osób, których umowa kończy się w okresie trwania Projektu oraz osób będących w okresie wypowiedzenia;
- c) wskazujący w deklaracji potrzebę otrzymania konkretnego wsparcia szkoleniowego.

#### 2) Studenci uczelni:

- a) zgłaszający z własnej inicjatywy potrzebę uzyskania wsparcia w zakresie **tutoringu dydaktycznego lub mentoringu dydaktycznego**;
- b) którzy w momencie składania deklaracji posiadają status student i których planowana data zakończenia studiów nie wypada w okresie wsparcia;
- c) mających specyficzne trudności w uczeniu się [dotyczy studentów ubiegających się o wsparcie w zakresie tutoringu dydaktycznego] m.in.:
  - nieprawidłowe lub powolne czytanie wyrazów zaburzenie
  - trudności w zrozumieniu znaczenia tego, co się czyta specyficzne zaburzenia w nauce pisania
  - problemy z poprawnym pisaniem
  - trudności z pisaniem
  - trudności z ukształtowaniem pojęcia liczby i/lub liczenia
  - trudności z wnioskowaniem/rozumowaniem matematycznym
  - inne zdefiniowane przez studentapotwierdzone zaświadczeniem lekarskim<sup>1</sup> lub wydaną przez pełnomocnika rektora ds. kształcenia i dydaktyki rekomendacją;
- d) szczególnie uzdolnieni – dotyczy studentów ubiegających się o wsparcie w zakresie mentoringu dydaktycznego, których osiągnięcia zostaną potwierdzone poprzez dokumenty

---

<sup>1</sup> W przypadku formalnego zdiagnozowania zaburzenia: dysleksja, dysgrafia, dyskalkulia, dysortografia.

m.in. wybitne osiągnięcia sportowe [co najmniej 3 miejsce w danej dyscyplinie w zawodach ogólnopolskich] lub naukowe: publikacje branżowe lub osiągnięcia zawodowe zgodne ze studiowanym kierunkiem studiów oraz rekomendacją wydaną przez pełnomocnika rektora ds. kształcenia i dydaktyki i średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,8.

## §7

### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
2. Dokumenty rekrutacyjne są do pobrania na stronie internetowej projektu, a także w **Biurze rekrutacji do projektu** – kampus nr 1 przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18..
3. **Przyjmowanie wniosków:**
  - 1) Deklaracje [**załącznik nr 1a/1b/1c**] wraz z pozostałymi dokumentami będą przyjmowane w okresie trwania rekrutacji, o którym mowa **§4**:
    - 1) **osobiście w Biurze ds. doskonalenia jakości kształcenia [Biuro rekrutacji do projektu]** (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00);
    - 2) **mailowo na adres: [jakosc@wsiiiz.pl](mailto:jakosc@wsiiiz.pl) z zastrzeżeniem o konieczności dostarczenia oryginału wniosku w ciągu 7 dni.**

## §8

### Postępowanie kwalifikacyjne - Metodologia oceny

1. Ocena formalna deklaracji dokonana zostanie przez Komisję Kwalifikacyjną wg zasady SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA, wg kryteriów dostępu określonych w § 4 ust. 1 - 3 oraz § 6 i § 7 ust.4.
2. **Deklaracje niespełniające kryteriów dostępu nie biorą udziału w ocenie merytorycznej.**
3. Lista rankingowa uczestników – kadry dydaktycznej oraz kadry wspierającej proces dydaktyczny - zostanie przygotowana na podstawie oceny merytorycznej wg następujących kryteriów:
  - 1) Staż pracy w WSiiZ liczony od daty złożenia deklaracji:
    - a) poniżej 12 mc – 10 pkt.
    - b) powyżej 1 roku do 3 lat – 30 pkt.
    - c) powyżej 3 do 5 lat – 50 pkt.
    - d) powyżej 5 lat – 70 pkt.
  - 2) wskazanej potrzeb uczestnictwa w konkretnym szkoleniu rozpatrywanych wg. stopni
    - a) dla kadry dydaktycznej:

- Stopień niski [wskazana potrzeba w stopniu bardzo niskim wpływa na jakość prowadzonej dydaktyki] – 10 pkt.;
  - Stopień umiarkowany [wskazana potrzeba wpływa na jakość prowadzonej dydaktyki] – 20 pkt.;
  - Stopień wysoki – [wskazana potrzeba znacznie wpływa na jakość prowadzonej dydaktyki] – 30 pkt.
- b) dla kadry wspierającej proces dydaktyczny
- Stopień niski [wskazana potrzeba w stopniu bardzo niskim wpływa na wsparcie dydaktyki] – 10 pkt.;
  - Stopień umiarkowany [wskazana potrzeba wpływa na wsparcie dydaktyki] – 20 pkt.;
  - Stopień wysoki – [wskazana potrzeba znacznie wpływa na wsparcie dydaktyki] – 30 pkt.
4. Lista rankingowa uczestników – studentów – zostanie przygotowana na podstawie oceny merytorycznej wg następujących kryteriów:
- 1) w przypadku wsparcia w zakresie tutoringu dydaktycznego - jedno lub więcej zaburzeń zgodnie §6 ust. 1 pkt. 2c.:
    - a) jedno zaburzenie – 40 pkt. + 10 pkt. w przypadku przedstawienia zaświadczenia lekarskiego;
    - b) dwa zaburzenia – 60 pkt. + 10 pkt. w przypadku przedstawienia zaświadczenia lekarskiego;
    - c) trzy zaburzenia lub więcej – 90 pkt. + 10 pkt. w przypadku przedstawienia zaświadczenia lekarskiego;
  - 2) w przypadku wsparcia w zakresie mentoringu dydaktycznego średnia arytmetyczna z roku akademickiego 2021/2022:
    - a) 4,80-4,90 – 40 pkt. + 10 pkt. w przypadku przedstawienia więcej niż jednego osiągnięcia.
    - b) 4,91-4,95 – 70 pkt. + 10 pkt. w przypadku przedstawienia więcej niż jednego osiągnięcia. w zawodach ogólnopolskich lub naukowe: publikacje branżowe lub osiągnięcia zawodowe.
    - c) 4,96-5,00 – 90 pkt. 10 pkt. w przypadku przedstawienia więcej niż jednego osiągnięcia.
5. W sytuacji uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym przez dwóch kandydatów, identycznej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej rozstrzyga data złożenia deklaracji.

## §9

### Wybór uczestników projektu

1. Komisja kwalifikacyjna sporządzi protokół z postępowania kwalifikacyjnego i listę rankingową kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
2. Lista rankingowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
3. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie będą zobowiązane do podpisania i wypełnienia w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia listy rankingowej:
  - 1) **Oświadczenia uczestnika projektu – załącznik nr 2;**
  - 2) **Danych uczestnika projektu otrzymującego wsparcie – załącznik nr 3;**
  - 3) **Umowy uczestnictwa – załącznik nr 4a/4b/4c.**

## § 10

### Prawa uczestnika projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w projekcie;
  - b) otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych o ile dane wsparcie je przewiduje;
  - c) konsultacji z kierownikiem projektu;
  - d) zgłaszania uwag, opinii o projekcie do Biura ds. doskonalenia jakości kształcenia;
  - e) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia [dotyczy wsparcia dla kadry dydaktycznej i kadry wspierającej proces dydaktyczny].

## §11

### Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
  - b) wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie ***Doskonałość dydaktyczna uczelni;***
  - c) regularnego i punktualnego uczestnictwa we wsparciu [szkolenia, mentoring, tutoring dydaktyczny];
  - d) pełnej frekwencji we wsparciu;
  - e) aktualizowania danych osobowych, teleadresowych;
  - f) **poinformowania Beneficjenta o sytuacji zawodowej, uzyskaniu kwalifikacji i nabyciu kompetencji, w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie [załącznik nr 6].**

## §12

### Zaprzestanie wsparcia

1. Rezygnacja z projektu jest równoznaczna z zaprzestaniem świadczenia wsparcia przez Beneficjenta.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest na trzy dni przed rozpoczęciem wsparcia i wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku nieukończenia szkolenia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia.
4. W przypadku nie ukończenia wsparcia bądź rezygnacji z udziału w projekcie po podpisaniu umowy uczestnictwa z przyczyn niezależnych od Uczestnika takich jak np.: śmierć, choroba, nieszczęśliwy wypadek Uczestnika lub inne ważne sytuacje losowe potwierdzone stosownymi zaświadczeniami



stwierdzającymi brak możliwości uczestnictwa z zajęciach, złożonymi w terminie 3 dni od wystąpienia przyczyny, Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów szkolenia.

5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście rezerwowej), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli.

### §13

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian w zapisach regulaminu w sytuacji, w której będą one niezbędne do efektywnej realizacji projektu, bądź będą bezpośrednio związane ze zmianami wprowadzonymi do dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2022 r.

#### **Załączniki:**

*Załącznik nr 1a – Deklaracja kadra dydaktyczna*

*Załącznik nr 1b – Deklaracja kadra wspomagająca proces dydaktyczny*

*Załącznik nr 1c – Deklaracja student*

*Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu*

*Załącznik nr 3 – Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie*

*Załącznik nr 4a – Umowa uczestnictwa kadr*

*Załącznik nr 4b – Umowa uczestnictwa student*

*Załącznik nr 5 – Regulamin organizacyjny szkoleń*

*Załącznik nr 6 – Informacja o sytuacji zawodowej, uzyskaniu kwalifikacji i nabyciu kompetencji, w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.*