

Warszawa,
24.04.2023 r.

POWR.03.04.00-00-P023/21

Zapytanie ofertowe nr **1/04/ZAD 2_3/2023**

na wdrożenie systemu e-learningowego Moodle (ang. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) i usług towarzyszących [szkoleń]

I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, 02-366 Warszawa
NIP: 529-16-78-903
REGON: 015592523

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy do wdrożenia systemu e-learningowego Moodle (ang. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) w Uczelni wraz z przeprowadzeniem szkoleń *dla nowych użytkowników platformy Moodle oraz administratorów platformy Moodle* w ramach Projektu *Doskonałość dydaktyczna uczelni* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

80420000 - Usługi e-learning

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

1. Uzasadnienie potrzeb i celów szkoleniowych/efekty uczenia się

| Lp. | Przedmiot/ tematyka szkolenia | cel/ efekty kształcenia |
|-----|---|--|
| 1. | szkolenie dla nowych użytkowników platformy Moodle (kadra dydaktyczna) | <p>Cel: przygotowanie uczestników do wykorzystania platformy Moodle do tworzenia i konfigurowania nowych kursów w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych</p> <p>Efekty kształcenia: Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadał wiedzę nt. tworzenia i konfiguracji kursu, dodawania i konfiguracji zasobów, tworzenia i konfiguracja testu; • przygotowany do komunikacja z uczestnikami kursu na platformie; • przygotowany do samokształcenia i ustawicznego rewidowania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia kurów. |
| 2. | szkolenie dla administratorów platformy Moodle (kadra wspomagająca proces dydaktyczny) | <p>Cel: przygotowanie uczestników do obsługi administracyjnej platformy Moodle w tym do wsparcia kadry dydaktycznej w zakresie tworzenia i konfigurowania nowych kursów w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych</p> <p>Efekty kształcenia: Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadał wiedzę nt. administracji i konfiguracji platformy e-learningowej; • przygotowany do kontroli raportów, rozwiązywania problemów z Moodle; • przygotowany do tworzenia i zarządzania kursami, tworzenia kopii zapasowych, eksportu i importu zasobów; • przygotowany do dodawania i zarządzania użytkownikami, uprawnieniami użytkowników; • przygotowany do tworzenie raportów z aktywności użytkowników, |



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Wymagania/zadania po stronie wykonawcy – w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia [dotyczy szkoleń]:

a/ szkolenie odbywać się będzie na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in.: tematy zagadnień, liczbę godzin, wykorzystywane materiały dydaktyczne/szkoleniowe [o ile są niezbędne]. Wstępny program szkolenia wykonawca powinien przedstawić w **załączniku nr 6 do oferty**.

b/uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe [dydaktyczne] dostosowane do specyfiki szkolenia. Materiały dydaktyczne [o ile są niezbędne do nabycia efektów kształcenia] wynikające z tematyki szkolenia mogą być przekazane w formie elektronicznej na 3 dni przed szkoleniem do beneficjenta na adres: biuro.powr@wsiiiz.pl lub bezpośrednio na adresy mailowe uczestników szkolenia udostępnione wykonawcy co najmniej na 3 dni przed szkoleniem.

c/szkolenie będzie prowadzić do nabycia umiejętności w pkt 1. [patrz. tabela] potwierdzonych odpowiednim dokumentem - zaświadczeniem.

d/nabycie umiejętności będzie weryfikowane poprzez ankiety bilansujące kompetencje uczestnika w oparciu o badanie stanu kompetencji "przed" i "po".

e/ wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia osobiście lub zapewni trenera do prowadzenia szkolenia dysponującego odpowiednim wykształceniem lub doświadczeniem zawodowym w obszarze merytorycznym związanym z zakresem przedmiotu zamówienia;

g/ Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji dotyczącej prowadzonego szkolenia, a w tym ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji dostarczonej przez zamawiającego tj.: list obecności, listy odbioru materiałów dydaktycznych [o ile dotyczy], listy odbioru zaświadczeń.

3. Specyfikacja minimum

| Lp. | Nazwa | Specyfikacja – wymagania minimalne | Jednostka | liczba |
|-----|--|---|---------------|----------|
| 1 | Wdrożenie i utrzymanie platformy Moodle wykorzystywanej do procesu kształcenia na kierunkach studiów, dla których przewidziane są zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. | <ul style="list-style-type: none"> • instalacja i konfiguracja platformy Moodle (ang. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - systemu zarządzania kształceniem, który pozwala na przygotowanie platformy e-learningowej dostosowanej do potrzeb uczelni [do 31 maja 2023] <u>Niezbędne właściwości i funkcjonalność platformy:</u> <ul style="list-style-type: none"> a) polski pakiet językowy; b) szata graficzna dostosowana do identyfikacji wizualnej uczelni; c) serwis szyfrowany; d) dostęp do funkcjonalności platformy przez konto administratora [zarządzanie kursami, użytkownikami, nadawanie uprawnień]; e) dedykowany adres platformy wskazany przez zamawiającego; f) możliwość integracji z systemami do prowadzenia webinarów np. ClickMeeting; g) 50 GB przestrzeni dyskowej na kursy i materiały szkoleniowe; h) minimalna funkcjonalność systemu: publikacja materiałów edukacyjnych, szkoleń, prowadzenie ankiet, testów, komunikacja z uczestnikami, • wsparcie wdrożeniowe przez okres 4-miesiący [od czerwca do września 2023]: <ul style="list-style-type: none"> a) telefoniczne i mailowe w zakresie obsługi platformy; b) modyfikacja i instalacja nowych rozszerzeń; • hosting roczny platformy edukacyjnej wraz ze wsparciem technicznym [12 mc - od czasu wdrożenia] | pakiet | 1 |

| | | | | |
|----|--|---|-------|---|
| 2. | <p><i>szkolenie dla nowych użytkowników platformy Moodle (kadra dydaktyczna)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Dla kadry dydaktycznej • Łącznie - 16 osób • Liczba godzin: 8 dydaktycznych • godzina szkoleniowa = 45 minut • maksymalny czas przerwy pomiędzy godzinami szkoleniowymi 15 min. • szkolenie prowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 08:00 do 17:00 wg harmonogramu ustalonego z zamawiającym – planowane 1 dzień szkolenia po 8 godz. dydaktycznych na grupę. • czas realizacji szkolenia: maj – czerwiec 2023* • miejsce szkolenia: Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia, 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 [Kampus nr 1] lub Al Jerozolimskie 195A, 02-222 Warszawa [Kampus nr 2] z uwagi na specyfikę szkolenia dopuszcza się realizację szkolenia on-line. <p><u>Minimalny zakres:</u></p> <p>1) <u>Realizacja celów/efektów kształcenia wskazanych w przedmiocie zamówienia w pkt III. 1.1.</u></p> <p><u>Informacje dodatkowe</u> Zamawiający zapewnia infrastrukturę: tj. miejsce, sprzęt multimedialny do przeprowadzenia szkolenia.</p> | grupa | 2 |
| 3. | <p><i>szkolenie dla administratorów platformy Moodle (kadra wspomagająca proces dydaktyczny)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Dla kadry wspomagającej proces dydaktyczny • Łącznie - 8 osób • Liczba godzin na 1 grupę: 8 dydaktycznych • godzina szkoleniowa = 45 minut • maksymalny czas przerwy pomiędzy godzinami szkoleniowymi 15 min. | grupa | 1 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">szkolenie prowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 08:00 do 17:00 wg harmonogramu ustalonego z zamawiającymczas realizacji szkolenia: maj – czerwiec 2023*miejsce szkolenia: Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia, 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 [Kampus nr 1] lub Al Jerozolimskie 195A, 02-222 Warszawa [Kampus nr 2] z uwagi na specyfikę szkolenia dopuszcza się realizację szkolenia on-line. <p><u>Minimalny zakres:</u></p> <p>2) <u>Realizacja celów/efektów kształcenia wskazanych w przedmiocie zamówienia w pkt III. 1.2.</u></p> <p><u>Informacje dodatkowe</u> Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe[patrz. Pkt III.2b]. Zamawiający zapewnia infrastrukturę: tj. miejsce, sprzęt multimedialny do przeprowadzenia szkolenia.</p> | | |
|--|--|--|--|--|

*zamawiający zastrzega sobie możliwości zmian w harmonogramie.

IV. Wymagania w stosunku do wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu

O udział w postępowaniu może ubiegać się podmiot [wykonawca], które spełnia następujące warunki:

1. W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą - posiada uprawnienia lub zezwolenia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia:

na podstawie wyciągu CEIDG, KRS [załącznik nr 6]

2. Wykonawca musi dysponować właściwym potencjałem technicznym umożliwiającym realizację wszystkich elementów zamówienia, co potwierdza w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2 do formularza oferty.**

3. Dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym i merytorycznym o właściwych kwalifikacjach i doświadczeniu - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dającymi rękojmię należytej realizacji szkoleń *szkolenie dla nowych użytkowników platformy Moodle (kadra dydaktyczna)/ szkolenie dla administratorów platformy Moodle (kadra wspomagająca proces dydaktyczny)*- przedmiotu zamówienia określonego w pkt. III. 1. **tj. liczba zrealizowanych szkoleń:** co najmniej **60 godzin szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat** – co potwierdzi w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2**.
4. Doświadczenie **zgodne przedmiotem zamówienia wskazanymi w zapytaniu tj.**

wykaz wdrożeń systemu e-learningowego Moodle (ang. **Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment**) wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania niniejszej oferty [**załącznik nr 3**], a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy odpowiednio dla tego okresu wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania oraz potwierdzenie prawidłowości zrealizowania tych wdrożeń poprzez referencje, protokół odbioru bez uwag lub inne dokumenty [z wykluczeniem dowodu księgowego] wystawione przez podmiot, na rzecz którego były realizowane zamówienia, a w których mowa o właściwie zrealizowanym wdrożeniu [**załącznik nr 4**].

Warunek zostanie spełniony jeśli oferent zrealizował: minimum 3 wdrożenia.

Ocena powyższych warunków nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie informacji przedstawionych w Załączniku nr 2 do formularza oferty – [wykaz szkoleń – tabela 1] oraz załącznika nr 3 i 4.

V . Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Osoby prowadzące działalność gospodarczą, sp. z o.o., s.c. itd. - wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wykonawcy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Osoby fizyczne nieprowadzących działalności gospodarczej - wypłata wynagrodzenia z tytułu wykonywania zlecenia następuje po złożeniu przez Wykonawcę rachunku. Wynagrodzenie brutto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym obejmuje: koszty podatku dochodowego, koszty ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wynagrodzenia netto dla Wykonawcy będzie ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. jego wartość będzie zależna od obowiązku naliczania przez Zamawiającego kosztów ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Pod pojęciem kwoty brutto brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, co dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oznacza wynagrodzenie, należne Wykonawcy za usługę, stanowiące całość, obejmującą także tę część, którą Zamawiający ma obowiązek potrącić (odliczyć) na zobowiązania prawno-podatkowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wskazana stawka/cena brutto brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Cena musi być podana w PLN cyfrowo [do dwóch miejsc po przecinku] i słownie.

VI. OCENA OFEERTY

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnym tj. zgodność z:

- Punktem IV. Wymagania w stosunku do wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu
- Punktem VII - Wymagania dotyczące przygotowania oferty.
- Punktem IX - Wymagania dotyczące miejsca, terminu i formy złożenia oferty.

w sposób spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie przez Oferenta któregokolwiek z powyższych warunków powoduje niespełnienie kryteriów formalnych przez Oferenta [oferta odrzucona = oferta nieważna]

Ponadto Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
- nie złożył wyjaśnień, o które w trakcie badania oferty zwrócił się Zamawiający

Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu odrzucenia oferty

2. Sposób przyznania punktów– Cena 100% [co stanowi łącznie 100 pkt.]

| Nr | Nazwa kryterium | Waga | Metodologia przyznania punktów |
|----|-----------------|------|---|
| 1 | Cena | 100% | $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie Maksymalna liczba punktów– 100 pkt. |

Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą najwyższą liczbę punktów tj. okażą się równoważne Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna:

a. być złożona na formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr **1/04/ZAD 2_3/2023**

zawierać wszystkie niezbędne załączniki m.in.:

- załącznik nr 1 do oferty Oświadczenie o braku powiązań
- załącznik nr 2 do oferty Oświadczenie o spełnieniu wymagań w stosunku do wykonawcy – warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 do formularza oferty – wykaz wykonanych wdrożeń
- załącznik nr 4 do oferty – dokumenty potwierdzające należyście wykonane wdrożenie
- załącznik nr 5 do oferty – wstępny program szkolenia
- załącznik nr 6 do oferty - wyciąg CEIDG lub wydruku KRS
- załącznik nr 7 do oferty - upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. oferent składając ofertę decyduje się na realizację całego przedmiotu zamówienia.

2. Oferta powinna być czytelna [m.in.: treść, skany, kopie dokumentów muszą być wyraźne] i sporządzona w języku polskim zapisanym techniką nieścieralną:

- opatrzona pieczętą firmową [jeśli dotyczy];
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać dane adresowe;
- podpisana czytelnie lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez wykonawcę lub osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę upoważnioną;
- każda strona oferty, na której znajduje się jakakolwiek treść musi być podpisana lub parafowana [dotyczy podpisu tradycyjnego]; w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego co do zasady obejmuje całą treść. Podpis elektroniczny stosuje się zarówno do pojedynczych dokumentów elektronicznych, jak i do skompresowanych paczek dokumentów elektronicznych
- **wszystkie załączone do oferty dokumenty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem i opatrzone datą lub potwierdzone poprzez dodatkowe oświadczenie oferenta w zakresie zgodności dokumentów z oryginałem.**

3. Na etapie oceny formalnej zostaną odrzucone oferty sporządzone na formularzach innych niż stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.

4. Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe powinna zawierać tylko dokumenty niezbędne do właściwej oceny Oferenta wskazane w przez Zamawiającego w obszarze objętym zamówieniem. Inne dokumenty niezwiązane z przedmiotem zamówienia nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny oferty.

5. Ofertę należy złożyć/dostarczyć zgodnie z pkt. **IX niniejszym zapytania.**

6. Złożenie oferty oznacz, że Oferent wyraża zgodę na upublicznienie informacji w zakresie jego danych [rejestrowych], danych osobowych [dot. osób nie prowadzących działalności gospodarczej], ceny wykonania usługi w tym podania do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty z zastrzeżeniem, iż a/ może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wskazanie takich treści jest możliwe poprzez złożenie dodatkowego oświadczenia wskazującego na treści w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

b/ informacje zawarte w Formularzu Oferty nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

VIII. INFORMACJA O WYKLUCZENIACH Z MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY----- [załącznik nr 1 do formularza oferty]

Zamawiający wyklucza z udziału w procedurze naboru ofert podmioty z nim powiązane w sposób osobowy lub kapitałowy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,**
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,**
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,**
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.**

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta w formie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego powinna być:

- przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro.powr@wsiiz.pl– [skan z podpisem lub podpisem elektroniczny] z dopiskiem w tytule wiadomości: **Zapytanie ofertowe nr 1/04/ZAD 2_3/2023 *Doskonałość dydaktyczna uczelni***

lub

- dostarczona za pośrednictwem poczty/kuriera w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr 1/04/ZAD 2_3/2023**
Doskonałość dydaktyczna uczelni
na adres: Biuro ds. doskonalenia jakości kształcenia, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, 02-366 Warszawa.

lub też

- dostarczona osobiście do Biura ds. doskonalenia jakości kształcenia, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, 02-366 Warszawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr 1/04/ZAD 2_3/2023** ***Doskonałość dydaktyczna uczelni***

do dnia **8 maja 2023 r. do godz. 10:00.**

2. Przez Ofertę rozumie się odpowiedź na Zapytanie ofertowe, złożoną zgodnie z wytycznymi

zawartymi w punkcie VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

X. WYNIKI POSTĘPOWANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **8 maja 2023 r.**

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny.

Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający w procesie badania i oceny oferty może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty określając termin udzielenia odpowiedzi. Niezłożenie wyjaśnień przez Oferenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek w terminie jednego dnia roboczego od momentu wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego.
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały drogą e-mailową np. harmonogram pracy oraz inne materiały konieczne do wykonania zakresu umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe przedmioty zamówienia.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań
8. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.: a. okresu, harmonogramu, lub sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej.
9. Jeżeli w terminie 3 dni od zaproszenia do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna na liście rankingowej.

XII. UWAGI KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane w ramach budżetu projektu dla przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający może dokonać zmiany Zapytania Ofertowego. Zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XIII. KONTAKT: Dodatkowych informacji udziela dyrektor uczelni - Iwona Wachol pod nr telefonu 668 727 982 lub biuro.powr@wsiiz.pl



ZALĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr **1/04/ZAD 2_3/2023**

.....2023 r.
(miejsowość i data)

*pieczęć wykonawcy
w przypadku przedsiębiorcy*

OFERTA

Do:

Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, 02-366 Warszawa
NIP: 529-16-78-903,
REGON: 015592523

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące wdrożenia systemu e-learningowego Moodle (ang. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) w Uczelni wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla nowych użytkowników platformy Moodle oraz administratorów platformy Moodle w ramach Projektu **Doskonałość dydaktyczna uczelni współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oświadczam, iż zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie na podstawie poniższego zestawienia:

Dane dotyczące wykonawcy:

| | |
|--|--|
| <i>Nazwa firmy/imię i nazwisko</i> | |
| <i>Adres</i> | |
| <i>Nr tel. do osoby odpowiedzialnej za złożenie oferty</i> | |
| <i>Adres e-mail</i> | |
| <i>NIP/REGON lub PESEL (dot. osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej)</i> | |

| LP | Nazwa szkolenia | Wynagrodzenie Wykonawcy brutto brutto w PLN Stawka(cena) brutto – cyfrowo i słownie – za jedną grupę szkoleniową | | Nazwa usługi | Wynagrodzenie Wykonawcy brutto brutto w PLN Stawka(cena) brutto – cyfrowo i słownie – [pakiet] | Łącznie: = C+F |
|----|---|--|----|--|--|----------------|
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1. | szkolenie dla nowych użytkowników platformy Moodle (kadra dydaktyczna)/szkolenie dla administratorów platformy Moodle (kadra wspomagająca proces dydaktyczny) | | 2. | wdrożenie Specyfikacja minimum 3.1] | | |

Oświadczam, iż:

- zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym, uzyskałem/em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- oferuję wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym i w załącznikach do zapytania i oferty
- w cenie oferty zawarte zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
- jestem związany/a niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*
- oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....

- załącznik nr 1 do oferty Oświadczenie o braku powiązań
- załącznik nr 2 do oferty Oświadczenie o spełnieniu wymagań w stosunku do wykonawcy – warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 do formularza oferty – wykaz wykonanych wdrożeń
- załącznik nr 4 do oferty – dokumenty potwierdzające należyte wykonane wdrożenie
- załącznik nr 5 do oferty – wstępny program szkolenia
- załącznik nr 6 do oferty - wyciąg CEIDG lub wydruku KRS
- załącznik nr 7 do oferty - upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do oferty - **Oświadczenie o braku powiązań**

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Wyższą Szkołą Inżynierii i Zdrowia w Warszawie osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wskazane w pkt. IV. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

- 1) **Oświadczam(y)**, że dysponuję(my) właściwym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
- 2) **Dysponujemy** odpowiednim potencjałem **kadrowym i merytorycznym** - o właściwych kwalifikacjach i doświadczeniu - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dającymi rękojmię należytej realizacji szkoleń tj. liczba zrealizowanych szkoleń: w ciągu ostatnich 3 lat [tabela 1]

Tabela nr 1.

Deklaruję przeprowadzenie szkoleń¹ o tematyce zbliżonej/zgodnej z przedmiotem zamówienia w pkt. III. 1. w formie wykazu szkoleń

| L.p. | Przedmiot usługi | Data wykonania | Liczba godzin wykonanych usług | Podmioty, na rzecz których zostały wykonane usługi |
|------------------------------|--|-------------------|--------------------------------|--|
| 1. | <i>np Szkolenie Moodle – poziom podstawowy</i> | <i>05.10.2022</i> | <i>10</i> | <i>Wyższa Szkoła.....</i> |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ŁĄCZNA LICZBA SZKOLEŃ | | | | |

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do oferty – Wykaz wdrożeń systemu e-learningowego Moodle (ang. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment)

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Data wykonania (zgodnie z zawartą umową/zleceniem) | Zleceniodawca | Dokumenty potwierdzające [rodzaj dokumentu] ² |
|-----|---|---|---------------------------|--|
| 1 | <i>Np. wdrożenie wdrożeń systemu e-learningowego Moodle</i> | <i>10.10.2022-31.10.2022</i> | <i>Wyższa Szkoła.....</i> | <i>Protokół odbioru</i> |
| 2 | | | | |

Do tabeli należy dołączyć odpowiednio:

²dokumenty potwierdzające należyście wykonane wdrożenie – załącznik nr 4 [dokumenty muszą być kompletne i ważne oznacza to, że w przypadku referencji muszą zawierać datę wystawienia, opis realizacji dostawy i być podpisane przez podmiot je wystawiający/w przypadku protokołu odbioru: data dostawy, opis dostawy, podpisy dostarczającego i podpis odbiorcy – NIEKOMPLETNE DOKUMENTY BĘDĄ TRAKWORWANE JAKO DOKUMENTY NIEWAŻNE]



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 5 do oferty **wstępny program szkolenia**

Tytuł szkolenia: *szkolenie dla nowych użytkowników platformy Moodle (kadra dydaktyczna)*

.....
.....
.....

Tytuł szkolenia: *szkolenie dla administratorów platformy Moodle (kadra wspomagająca proces dydaktyczny)*

.....
.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 do oferty **upoważnienie do przetwarzania danych osobowych**

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 (02-366). Z Administratorem danych można skontaktować się poprzez adres email administrator danych@wsiiz.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 646 20 60 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu wyboru wykonawcy.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne i niezbędne do przeprowadzenia procesu wyboru oferenta dla **Zapytania ofertowego nr 1/04/ZAD 2_3/2023**. Osobie przysługuje prawo do żądania od WSiIZ dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych. W przypadku stwierdzenia, iż przetwarzanie danych osobowych następuje niezgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, co oznacza, iż przetwarzanie jest konieczne do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Odbiorcami danych osobowych będzie Biuro ds. doskonalenia jakości kształcenia oraz jednostki pośredniczące i nadzorujące prawidłową realizację Projektu **Doskonałość dydaktyczna uczelni** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Projektu, a następnie przez okres jego prawidłowego rozliczenia.
7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a także nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 (02-366)w celu: przeprowadzenia procesu wybory wykonawcy i zawarcia umowy cywilnoprawnej. Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis wykonawcy