



WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA ANKIETYZACJI w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

Celem procedury jest określenie jednolitych zasad pozyskiwania informacji o jakości kształcenia od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, ich przetwarzania, a także wykorzystania w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

Postanowienia ogólne

1. Procedura ankietyzacji wynika z potrzeb wskazanych w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. Ankietyzacja odbywa się na zlecenie Władz Uczelni lub innych osób upoważnionych przez Rektora.
3. Badaniem mogą być objęci interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni związani z procesem kształcenia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
4. Nadzór nad procesem ankietyzacji i związanym z nim prawidłowym obiegiem dokumentacji pełni Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Biuro ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia lub Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia WSliZ.
5. Decyzje dotyczące zmian w procesie ankietyzacji mogą być podjęte przez Rektora lub Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
6. Wyniki badania są analizowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia, Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia lub pracowników Biura ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia.
7. Badania mogą mieć charakter jednorazowy (Ad-hoc) lub powtarzalny (badania trackingowe, pre-post, ewaluacyjne, eksperymentalne, panelowe).
8. Wykorzystywanymi metodami badawczymi mogą być kwestionariusze ankiety przygotowane na potrzeby badania przez Władze Uczelni, Komisję ds. Jakości Kształcenia lub Biuro ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Sposób przeprowadzenia ankietyzacji

1. Ankietyzacja przeprowadzana jest anonimowo lub z zachowaniem poufności danych na każdym z jej etapów. Dane osobowe uczestników badania przetwarzane są na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

2. Wypełniający formularz ankiety wyraża automatycznie zgodę na uczestnictwo w badaniu.
3. Ankietyzacja uruchamiana jest w odpowiedzi na potrzebę uzyskania informacji o jakości kształcenia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia.
4. Zaproszenie do udziału w badaniu jest kierowane każdorazowo tuż po podjęciu decyzji o konieczności przeprowadzenia ankietyzacji.
5. Osoby zaproszone do udziału w badaniu mają 14 dni na udzielenie odpowiedzi za pośrednictwem wskazanych przez realizujących sposobów.
6. Ankietyzacja realizowana jest za pomocą systemów informatycznych (przy użyciu bazy mailingowej lub indywidualnych kont w systemie e-dziekanat) przez jednostki administracyjne Uczelni.
7. W przypadku awarii systemów informatycznych decyzję o zmianach w procesie ankietyzacji podejmuje Rektor lub Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.
8. Etapy przeprowadzenia ankietyzacji:
 - a) Komisja ds. jakości kształcenia zatwierdza formularz ankiety opracowany przez przedstawiciela Uczelni, wskazującego na konieczność przeprowadzenia badania;
 - b) Biuro ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia uruchamia proces ankietyzacji w systemie e-dziekanat lub przekazuje formularze ankiety na indywidualne adresy mailowe;
 - c) zbiorcza baza z odpowiedziami jest importowana z systemu informatycznego lub przygotowywana przez pracownika odpowiedzialnego za obsługę administracyjną prac Komisji ds. Jakości Kształcenia lub Biura ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz przekazywana do osoby upoważnionej przez Rektora lub Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia do przygotowania raportu;
 - d) raport przekazywany jest do wiadomości Rektora, Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, Komisji ds. Jakości Kształcenia lub udostępniany jest zainteresowanym interesariuszom.

Działania po ankietyzacji

1. Wyniki ankiet są generowane do zbiorczej, elektronicznej bazy, co wyklucza możliwość ich powiązania z konkretną osobą i opracowywane przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, Biuro ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia lub określone jednostki administracyjne Uczelni.
2. Raporty z wynikami badań publikowane są na stronach Uczelni w zakładkach odnoszących się do jakości kształcenia oraz w systemie e-dziekanat lub mogą zostać udostępnione tylko wybranym osobom związanym z procesem kształcenia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia.
3. Zgromadzone dane zostają usunięte z zasobów elektronicznych Uczelni po upływie trzech miesięcy od dnia przedstawienia raportu z badania osobom upoważnionym.
4. Raporty stanowią dokumentację Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie związaną z zapewnieniem jakości kształcenia i nie mogą być wykorzystywane bez zgody Uczelni.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

-
2. Ze względu na nieobligatoryjny charakter badania Uczelnia zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przeprowadzenia go lub przerwania w dowolnym momencie bez obowiązku podawania przyczyny.

Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia

Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie