



02-366 Warszawa
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18
tel. +48 22 646 20 60
tel./fax +48 22 646 34 18
rekrutacja@wsiiz.pl
wsiiz.pl

Zarządzenie nr 5/2022
Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

z dnia 29 kwietnia 2022 roku

w sprawie zmiany procedury ewaluacji studenckich praktyk zawodowych

Działając na podstawie § 17 ust. 6 pkt. 15 *Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do procedury ewaluacji studenckich praktyk zawodowych.

§ 2

Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie
dr n. chem. Sebastian Grzyb

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2022 Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 29 kwietnia 2022 roku *w sprawie zmiany procedury ewaluacji studenckich praktyk zawodowych*

Procedura ewaluacji studenckich praktyk zawodowych

Celem głównym procedury jest podnoszenie jakości procesu realizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunkach studiów I i II stopnia prowadzonych w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szczegółowymi celami ewaluacji studenckich praktyk zawodowych są:
 - a) monitorowanie i ocena jakości procesu realizacji studenckich praktyk zawodowych,
 - b) analiza zaangażowania opiekunów praktyk w wypełnianie obowiązków służbowych,
 - c) analiza opinii studentów o organizacji i jakości procesu realizacji studenckich praktyk zawodowych,
 - d) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie jakości realizacji studenckich praktyk zawodowych, a co za tym idzie zapewnienie studentom możliwości nabycia zakładanych efektów uczenia się.

§ 2

1. Do elementarnych form ewaluacji studenckich praktyk zawodowych należą:
 - a) analiza dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki,
 - b) telefoniczne hospitacje praktyk prowadzone przez pracowników Biura Rozwoju Uczelni i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym,
 - c) osobiste hospitacje praktyk prowadzone przez Prorektora ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - d) ewaluacja dokumentacji studenckich praktyk zawodowych,
 - e) ankietyzacja ewaluacyjna wśród studentów odbywających studencką praktykę zawodową.

§ 3

1. W ramach ewaluacji studenckich praktyk zawodowych ocenie podlegają:
 - a) wymiar studenckiej praktyki zawodowej, określony w programie studiów, w tym planie studiów dla poszczególnych kierunków studiów,

- b) terminowość realizacji i zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej, w tym zgodność z terminami wskazanymi w planie studiów,
- c) dostosowanie miejsca odbywania praktyki do jej zakresu określonego w programie studiów,
- d) zgodność podejmowanych w ramach praktyk czynności z założeniami programu studenckich praktyk zawodowych, obowiązującego na danym kierunku,
- e) poprawność dokumentacji przedłożonej po odbyciu praktyki oraz jej zgodność z aktualnie obowiązującymi wzorami.

Przebieg ewaluacji studenckich praktyk zawodowych

§ 4

1. Każdy student przystępujący do odbycia studenckiej praktyki zawodowej jest zobowiązany do przekazania na 7 dni przed datą jej rozpoczęcia umowy zawartej z podmiotem przyjmującym go na praktykę.
2. Na podstawie przedłożonych umów pracownik Biura Rozwoju Uczelni i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym losowo wskazuje studentów, którzy zostaną poddani telefonicznym hospitacjom lub hospitacją stacjonarnych zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5
3. Studenci, o których mowa stanowią nie więcej niż 20% wszystkich studentów danego kierunku i stopnia studiów, którzy przystępują do odbycia studenckiej praktyki zawodowej.

§ 5

1. Prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym może przeprowadzić hospitację stacjonarną, a w sytuacji, gdy Przyjmujący na praktykę lub Odbywający praktykę zgłoszą problemy (dydaktyczne i/ lub organizacyjne) dotyczące prawidłowego przebiegu praktyki hospitacja osobistej w miejscu odbycia praktyki jest obowiązkowa.

§ 6

2. Z każdej formy hospitacji (telefonicznej i stacjonarnej) sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Do obowiązków osoby hospitującej należy:
 - a) potwierdzenie tożsamości i stanowiska służbowego zajmowanego w Uczelni,
 - b) sumienne przeprowadzenie czynności ewaluacyjnych,
 - c) rzetelne wypełnienie protokołu z przeprowadzonej hospitacji.
4. Przyjmujący na praktykę w czasie prowadzonej ewaluacji powinien:
 - a) udzielić wyczerpujących odpowiedzi na zadane przez hospitującego pytania,

- b) w ramach hospitacji osobistej udostępnić miejsce realizacji praktyki przez studenta,
- c) rzetelnie wypełnić dokumentację praktyki według obowiązujących w Uczelni zasad.

§ 7

1. Dokumentacja potwierdzająca odbycie studenckiej praktyki zawodowej jest weryfikowana 2-etapowo:
 - a) Pracownik Działu Praktyk i Doradztwa Personalnego weryfikuje poprawność i kompletność przedłożonych dokumentów – etap formalny;
 - b) Prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym ocenia dokumentację pod względem merytorycznym, w tym w zakresie zgodności zawartych w niej danych z programem studenckich praktyk zawodowych.

§ 8

1. Dokumentacja studenckich praktyk zawodowych, w tym przede wszystkim: programy praktyk dla poszczególnych modułów oraz karty praktyk poddawane są analizie przez Rady Programowe oraz Rady Pracodawców działające przy poszczególnych kierunkach i stopniach studiów.

§ 9

1. Ankietyzacja ewaluacyjna wśród studentów ma charakter dobrowolny.
2. Formularz ankiety udostępniony jest na stronie wsiiz.pl i stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
3. Studenci składają ankietę ewaluacyjną wraz z pozostałą dokumentacją potwierdzającą odbycie studenckiej praktyki zawodowej w Dziale Praktyk i Doradztwa Personalnego.
4. Raport z ankietyzacji przygotowuje pracownik wyznaczony przez Prorektora ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Działania po-ewaluacyjne

§ 10

1. Na koniec każdego roku akademickiego Prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym przygotowuje sprawozdanie z przeprowadzenia ewaluacji praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach i stopniach studiów.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 jest omawiane na posiedzeniu Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z chwilą obowiązywania niniejszej Procedury moc traci *Procedura ewaluacji studenckich praktyk zawodowych* przyjęta Zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie nr 52/2020 z dnia 18 października 2020 r.

Rektor

Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

dr n. chem. Sebastian Grzyb

PROTOKÓŁ HOSPITACJI

Data

Imię i nazwisko studenta/numer albumu	
Kierunek studiów/semestr	
Termin odbywania praktyk	
Nazwa i adres instytucji	
Rozmowa z opiekunem praktyk w instytucji (w przypadku odpowiedzi <i>NIE</i> proszę podać krótki opis w uwagach)	TAK/NIE
Czy student przedstawił program praktyk jaki musi zrealizować podczas danego modułu?	TAK
Czy student zapoznał się z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w instytucji?	TAK
Czy student realizuje czynności o charakterze praktycznym zgodnie z wytycznymi opiekuna?	TAK
Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do prawidłowego wypełniania obowiązków podczas praktyki?	TAK
Czy student podczas studenckiej praktyki zawodowej przestrzega dyscypliny pracy?	TAK
Czy istnieje możliwość kontynuacji współpracy w zakresie realizacji praktyk w dłuższej perspektywie czasu?	NIE

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

FORMULARZ ANKIETY EWALUACYJNEJ - STUDENCI

Bardzo prosimy o uzupełnienie niniejszej ankiety, dzięki czemu jakość organizacji procesu studenckich praktyk zawodowych będzie jak najbardziej zgodna z oczekiwaniami i potrzebami samych studentów.

Kierunek studiów	
Stopień studiów	studia I stopnia/ studia II stopnia *
Forma studiów	studia stacjonarne/ studia niestacjonarne *

*Niepotrzebne skreślić

W każdym z poniższych pytań wybieracie Państwo 1 z 5 odpowiedzi, gdzie:

1 – niski; 2 – dostateczny; 3 – średni; 4 – wysoki; 5 – bardzo wysoki

1. W jakim stopniu wiedza i umiejętności nabyte w procesie kształcenia przyczyniły się do efektywności realizacji studenckich praktyk zawodowych?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. W jakim stopniu umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne nabyte w procesie realizacji studenckich praktyk zawodowych przyczyniły się do wzrostu kompetencji zawodowych w obszarze studiowanego kierunku?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. W jakim stopniu ocenia Pan/ Pani infrastrukturę instytucji, w której odbywał/-a Pan/ Pani praktykę?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. W jakim stopniu ocenia Pan/ Pani organizację praktyki ze strony Uczelni?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

W każdym z poniższych pytań wybieracie Państwo 1 odpowiedź:

1. Który etap realizacji studenckich praktyk zawodowych przysporzył Panu/ Pani najwięcej problemów?

- znalezienie instytucji, która wyrazi zgodę na realizacji praktyki zawodowej;
- realizacja zadań zleconych w czasie praktyki przez opiekuna;
- wypełnienie dokumentacji praktyk;
- rozliczenie praktyki;
- żaden etap realizacji praktyki zawodowej nie przysporzył mi problemów.

2. Który etap realizacji studenckich praktyk zawodowych przysporzył Panu/ Pani najmniej problemów?

- znalezienie instytucji, która wyrazi zgodę na realizacji praktyki zawodowej;
- realizacja zadań zleconych w czasie praktyki przez opiekuna;
- wypełnienie dokumentacji praktyk;
- rozliczenie praktyki;
- żaden etap realizacji praktyki zawodowej nie przysporzył mi problemów.