



Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

Celem hospitacji jest ocena jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz doskonalenie warsztatu dydaktycznego osób zaangażowanych w proces kształcenia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

Postanowienia ogólne

1. Hospitacjom mogą być poddane wszystkie osoby zaangażowane w proces kształcenia, które prowadzą zajęcia dydaktyczne na studiach I i II stopnia oraz studiach podyplomowych.
2. Z hospitowanych zajęć nie są wykluczone warsztaty praktyczne prowadzone przez przedstawicieli środowiska społeczno – gospodarczego, które stanowią część zatwierdzonych programów studiów.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia hospitacji zajęć organizowanych w ramach kursów/ szkoleń, czy też kształcenia specjalistycznego, za nadzór których odpowiada Uczelnia.
4. Hospitacja zajęć dydaktycznych polega na ich wizytowaniu przez osobę upoważnioną, ocenie jakości ich prowadzenia oraz sporządzeniu formularza hospitacji [odpowiednio na druku F/O1, F/O1A, F/O2] raz formularza oceny [odpowiednio na druku F/H1, F/H1A, F/H2].
5. W uczelni stosuje się następujące formy oceniania:
 - a) ocena w trybie normalnym z poinformowaniem nauczyciela akademickiego, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem,
 - b) ocena w trybie niezapowiedzianym,
 - c) ocena powtórna, przeprowadzana nie później niż 6 miesięcy od uzyskania oceny niedostatecznej z poprzedniej hospitacji.
6. Komisja ds. Jakości Kształcenia rekomenduje:
 - a) przeprowadzanie hospitacji u nowo zatrudnionych osób w trybie obowiązkowym w pierwszym roku pracy,
 - b) poddania hospitacji zajęć nauczyciela akademickiego nie rzadziej, niż raz na 2 lata.

Sposób przeprowadzenia hospitacji

1. Szczegółowy harmonogram zawierający imiona i nazwiska nauczycieli akademickich wyznaczonych do hospitacji, jest opracowywany przez Komisję ds. Jakości Kształcenia, w ciągu 7 dni od dnia potwierdzenia obsady zajęć.
2. Harmonogramy hospitacji zajęć dydaktycznych opracowywane są na każdy semestr oddzielnie.
3. Harmonogram hospitacji zatwierdza Rektor.
4. Za przeprowadzenie hospitacji odpowiadają:

- Prorektor ds. kształcenia i dydaktyki, bądź inna osoba przez niego wskazana,
 - Prorektor ds. nauki, w zakresie modułów poświęconych na opracowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie studenta do egzaminu dyplomowego,
 - Koordynatorzy kierunków, w zakresie modułów praktycznego przygotowania zawodowego.
5. W wyjątkowych sytuacjach hospitację może przeprowadzić Rektor.
 6. Pracownik administracji realizujący obsługę administracyjno-biurową Komisji ds. Jakości Kształcenia odpowiada za prawidłowy obieg dokumentacji związanej z hospitacją zajęć dydaktycznych.
 7. Hospitujący zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do omówienia formularza hospitacji oraz arkusza oceny z osobą hospitowaną, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia hospitacji.
 8. Hospitowany ma prawo do złożenia odwołania od oceny hospitowanych zajęć dydaktycznych, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia omówienia wyników hospitacji. Przy czym wymagana jest forma pisemna wniosku o ponowne rozpatrzenie kierowana do Rektora.
 - a) W przypadku pozytywnej decyzji Rektora przeprowadzana jest hospitacja komisyjna. W skład komisji wchodzi: dotychczasowy hospitujący, Rektor, nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką realizowanych zajęć.
 9. Przeprowadzenie hospitacji w trybie oceny niezapowiedzianej powinno zostać poprzedzone:
 - a) wnioskiem studentów, słuchaczy studiów podyplomowych lub uczestników innych form kształcenia,
 - b) analizą wyników z badania ankietowego studentów, które przeprowadzane jest raz na semestr.
 10. Przeprowadzenie hospitacji w trybie oceny powtórnej jest poprzedzone:
 - a) uzyskaniem z pierwszej przeprowadzonej hospitacji oceny niedostatecznej.
 11. Osoba hospitująca nie jest uprawniona do ingerowania w przebieg zajęć, wprowadzania zmian w wykładanych treściach, ani podważania przyjętego przez nauczyciela sposobu postępowania w relacjach z grupą studentów/ słuchaczy.

Działania po hospitacji

1. Z odbytej hospitacji sporządzony zostaje formularz, który zawiera:
 - a) dane: imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela akademickiego, jego stopień naukowy i zajmowane stanowisko (jeżeli dotyczy), nazwę wykładanego modułu,
 - b) charakterystykę, sposób, formę i metodę prowadzonych zajęć.
2. Ocena z przeprowadzonej hospitacji wystawiana jest przez osobę hospitującą zajęcia dydaktyczne, a jednocześnie podpisującą ww. dokument.
3. Kategoria oceny jest następująca:
 - a) niedostateczny,

- b) dostateczny,
 - c) dobry,
 - d) bardzo dobry.
4. W razie potrzeby ocena opatrzona jest komentarzem (uwagi osoby hospitującej).
 5. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są omawiane na posiedzeniach Komisji ds. Jakości Kształcenia, zwoływanych na koniec danego roku akademickiego.
 6. Komisja ds. Jakości Kształcenia upoważnia do wglądu w arkusze ocen członków Samorządu Studentów WSliZ, którzy czynnie działają na rzecz poprawy jakości poziomu kształcenia w Uczelni.

Postanowienia końcowe

1. Oceny z hospitacji są brane pod uwagę przy okresowej ocenie nauczycieli akademickich, dokonywanej nie rzadziej niż raz na cztery lata, jak stanowi art. 128, ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. Arkusze hospitacji oraz oceny pohospitacyjnej są przechowywane w Dziale Nauki przez okres, co najmniej 3 lat.
3. Niniejsza procedura obowiązuje od semestru zimowego r/a 2021/2022.

Przewodniczący Komisji ds. Jakości
Kształcenia **Wyższej Szkoły Inżynierii i
Zdrowia w Warszawie**

dr n. chem. Sebastian Grzyb
rektor WSliZ w Warszawie