



Procedura monitorowania zajęć realizowanych w tradycyjnej formie w czasie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

*Głównym celem procedury jest określenie zasad monitorowania zajęć realizowanych w tradycyjnej formie w czasie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
Szczegółowym celem procedury jest weryfikacja przestrzegania zasad bezpiecznego udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych na terenie Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.*

Postanowienia ogólne

1. Procedurą zostają objęte wszystkie zajęcia realizowane w tradycyjnej formie, prowadzone na studiach I i II stopnia oraz studiach podyplomowych.
2. Z procedury nie są wykluczone warsztaty praktyczne prowadzone przez przedstawicieli środowiska społeczno – gospodarczego, które stanowią część zatwierdzonych programów studiów.
3. Monitorowanie zajęć dydaktycznych polega na ich wizytowaniu przez członka Zespołu zadaniowego ds. monitorowania funkcjonowania uczelni w czasie epidemii COVID-19 [dalej zwany Zespołem], weryfikacji przestrzegania zasad bezpiecznego udziału w zajęciach określonych przez Rektora Uczelni oraz sporządzeniu formularza stanowiącego załącznik nr 1.
4. W uczelni stosuje się formę monitoringu w trybie niezapowiedzianym.

Sposób monitorowania zajęć dydaktycznych

1. Szczegółowy harmonogram zawierający listę zajęć dydaktycznych do oceny wraz z terminami, jest opracowywany przez Zespół, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym miesiącu.
2. Harmonogramy monitorowania zajęć dydaktycznych opracowywane są na każdy miesiąc oddzielnie.
3. Harmonogramy zatwierdza Rektor, jako przewodniczący Zespołu.
4. Za przeprowadzenie monitoringu zajęć dydaktycznych odpowiadają członkowie Zespołu, a w szczególności Rektor i Prorektorzy.
5. Pracownik administracji realizujący obsługę administracyjno-biurową Komisji ds. Jakości Kształcenia odpowiada za prawidłowy obieg dokumentacji związanej z monitorowaniem zajęć dydaktycznych.
6. Osoba monitorująca zajęcia dydaktyczne jest zobowiązana do omówienia formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do procedury,

Warszawa 1 września 2021 r.

*Procedura monitorowania zajęć realizowanych w tradycyjnej formie
w czasie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2
w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*

z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za wizytowany moduł,
najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia wizytacji.

Działania po wizytacji monitorującej

1. Z odbytej wizytacji monitorującej sporządzony zostaje formularz, który zawiera:
 - a) dane: imię i nazwisko nauczyciela akademickiego, nazwę wykładanego modułu,
 - b) check listę przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
2. W razie potrzeby formularz jest opatrzony komentarzem wizytującego.
5. Wyniki monitoringu zajęć dydaktycznych zostaną omówione na posiedzeniu Komisji ds. Jakości Kształcenia, zwołanym na koniec roku akademickiego.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura obowiązuje od 1 października 2021 r.

Przewodniczący Zespołu Zadaniowego
ds. monitorowania funkcjonowania uczelni
w czasie epidemii COVID-19 w
Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia
w
Warszawie

dr n. chem. Sebastian Grzyb
rektor