



## **REGULAMIN KURSU SPECJALISTYCZNEGO**

*Inwestycje w kompetencje pielęgniarek i położnych gwarancją jakości usług medycznych*

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego PO WER 2014-2020**

**Priorytet V. Wsparcie dla obszaru zdrowia**

**Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych**

### **Organizacja kursu specjalistycznego**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji kursów specjalistycznych w projekcie *Inwestycje w kompetencje pielęgniarek i położnych gwarancją jakości usług medycznych*:

- a) Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz. I,
- b) Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz. II,
- c) Wywiad i badanie fizykalne,
- d) Opieka pielęgniarska nad chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów,
- e) Wykonanie badania spirometrycznego.

2. Kurs prowadzony jest na podstawie programu kształcenia, zwanego dalej programem, ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. Nr 174 poz. 1093 z późn. zm.).

3. Celem kształcenia w ramach kursu specjalistycznego jest przygotowanie pielęgniarki/ pielęgniarza/ położnej/ położnika do samodzielnej realizacji specjalistycznych czynności zawodowych.



## § 2

1. Realizator projektu zapewnia bazę dydaktyczną niezbędną do prowadzenia kursu i kadre dydaktyczną o kwalifikacjach zgodnych ze wskazaniami w programie kształcenia.
2. Realizator projektu powołuje Kierownika kursu o kwalifikacjach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197 poz. 1923).

## § 3

1. W zależności od zakresu kursu i ilości uczestników kurs trwa od czterech do dwunastu miesięcy. Program kursu obejmuje część teoretyczną i część praktyczną.
2. Kurs realizowany jest w trybie mieszanym:
  - a) część teoretyczna realizowana jest w trybie niestacjonarnym [sobota, niedziela] lub stacjonarnym [poniedziałek – piątek]
  - b) część praktyczna [staż] realizowana jest tylko w trybie stacjonarnym.
3. Zajęcia mogą być blokowane od 2 do 8 h danej formy zajęć. Przy czym po każdej godzinie kursu [45 minut] przewidziana jest 5 minutowa przerwa.
4. Dopuszczalna jest inna forma organizacji zajęć teoretycznych przy większej liczbie niż jedna prowadzących dany moduł.
5. Jeden dzień zajęć teoretycznych nie może trwać dłużej niż 12 h. Każdorazowo w godz. 13:00-14:00 zaplanowana jest przerwa obiadowa. Przy zajęciach powyżej 6 h dziennie Organizator projektu zapewnia zestaw lunchowy. Natomiast przy zajęciach powyżej 4h dziennie, ale nie dłuższych niż 5h uczestnicy otrzymują zestawy kawowe.
6. Jeden dzień zajęć praktycznych nie może trwać dłużej niż 8 h. Przerwy od wykonywanych czynności ustalają indywidualnie w porozumieniu z uczestnikami opiekunowie stażu.



#### § 4

1. Realizator projektu przekazuje do wiadomości uczestników: przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia kursu, szczegółowy terminarz zajęć teoretycznych i praktycznych, podział na grupy dydaktyczne i grupy praktyczne za pośrednictwem strony internetowej [powr.wsiiz.pl](http://powr.wsiiz.pl) [konieczność zalogowania się do STREFY UCZESTNIKA].
2. Realizator projektu zastrzega możliwość dokonania zmian w terminarzu zajęć teoretycznych i praktycznych na wyraźną prośbę prowadzącego poszczególne moduły, bądź opiekuna stażu.

#### § 5

1. Organizator zastrzega sobie liczebność poszczególnych grup w zależności od organizowanego kursu specjalistycznego:
  - a) Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz. I
    - 1 grupa wykładowa [20 osób],
    - 2 grupy ćwiczeniowe [po 10 osób],
    - 7 grup stażowych [po 2 – 3 osoby].
  - b) Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz. II
    - 1 grupa wykładowa [20 osób],
    - 2 grupy ćwiczeniowe [po 10 osób],
    - 7 grup stażowych [po 2 – 3 osoby].
  - c) Wywiad badanie fizykalne
    - 1 grupa wykładowa [30 osób],
    - 4 grupy ćwiczeniowe [2 grup 7 osobowe, 2 grupy 8 osobowe],
    - 5 grup stażowych [6 osobowe].
  - d) Opieka pielęgniarska nad chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów
    - 1 grupa wykładowa [20 osób],
    - 4 grupy stażowe [5 osobowe].
  - e) Wykonanie badania spirometrycznego



- 1 grupa wykładowa [20 osób],
- 7 grup stażowych [po 2 – 3 osoby].

### **Uczestnik kursu specjalistycznego**

#### § 6

2. Do kursu specjalistycznego może przystąpić pielęgniarka, położna, która:
  - a) posiada prawo wykonywania zawodu,
  - b) posiada co najmniej trzymiesięczny staż pracy w zawodzie,
  - c) została zakwalifikowana do odbycia kursu specjalistycznego przez Realizatora projektu.
3. Kursu nie może rozpocząć, ani kontynuować pielęgniarka/ położna w przypadku wystąpienia choćby jednej z następujących przyczyn:
  - a) zawieszenie prawa wykonywania zawodu,
  - b) ograniczenie w wykonywaniu określonych czynności zawodowych.

#### § 7

1. Uczestnik kursu specjalistycznego ma prawo do:
  - a) otrzymania szczegółowego terminarza zajęć teoretycznych i praktycznych,
  - b) korzystania z bazy dydaktycznej określonej przez Beneficjenta na czas przewidziany w planie kształcenia,
  - c) otrzymania danych niezbędnych do bezpośredniego kontaktu z prowadzącymi poszczególne moduły,
  - d) otrzymania danych niezbędnych do bezpośredniego kontaktu z Kierownikiem kursu,
  - e) otrzymania karty kursu specjalistycznego przygotowanej przez Realizatora projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych,
  - f) otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w kursie,



- g) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.

## § 8

2. Uczestnik kursu specjalistycznego ma obowiązek:
- a) przestrzegania Regulaminu kursu specjalistycznego projektu pt. *Inwestycje w kompetencje pielęgniarek i położnych gwarancją jakości usług medycznych*,
  - b) niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o zawieszeniu prawa wykonywania zawodu lub ograniczeniu w wykonywaniu określonych czynności zawodowych,
  - c) zaliczenia wszystkich modułów zajęć teoretycznych i praktycznych przewidzianych programem kształcenia, czego potwierdzeniem będą podpisy wykładowców lub opiekunów stażu na karcie kursu specjalistycznego wydanej przez Realizatora projektu,
  - d) złożenia u Realizatora projektu karty kursu specjalistycznego z kompletem zaliczeń, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu końcowego,
  - e) zgłoszenia Realizatorowi projektu wszelkich zmian osobowych, jak nazwisko, adres i inne niezwłocznie po ich zaistnieniu.
  - f) dbać o bezpieczeństwo własne oraz pozostałych uczestników kursu.

## Zaliczenia modułów i egzamin końcowy

## § 9

1. Każdy moduł programu wymaga pozytywnego zaliczenia przez uczestnika kursu w terminie i formie określonej przez prowadzącego, dotyczy to zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej.
2. Prowadzący dokumentuje zaliczenie dokonując wpisu na karcie kursu specjalistycznego i w protokole zaliczenia modułu.



3. W przypadku, gdy moduł jest prowadzony przez więcej niż jednego prowadzącego, wpis dokonuje osoba wyznaczona przez Realizatora projektu w porozumieniu z Kierownikiem kursu.
4. O terminie i formie zaliczenia modułu decyduje prowadzący.
5. W przypadku zaliczenia części praktycznej konieczne jest przedstawienie udokumentowanej 100% frekwencji na zajęciach praktycznych. Zaliczenia zajęć praktycznych dokonuje opiekun stażu, dokumentując ten fakt w karcie przebiegu zajęć praktycznych, stanowiącej część karty kursu specjalistycznego.

## § 10

1. Komplet zaliczeń modułów z części teoretycznej i praktycznej oraz złożenie karty kursu specjalistycznego, stanowi podstawę do przystąpienia uczestnika do egzaminu końcowego.
2. Egzamin końcowy jest egzaminem teoretycznym realizowanym w formie pisemnej lub ustnej. Uczestnik składa egzamin przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Realizatora projektu. Skład Komisji Egzaminacyjnej określa §28 rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.
3. Z przebiegu egzaminu końcowego sporządza się protokół.
4. Uczestnik kursu, który złożył egzamin z wynikiem pozytywnym otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.
5. W razie niepomyślnego wyniku egzaminu pielęgniarka, położna może ponownie przystąpić do egzaminu, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, nie później jednak niż w ciągu 18 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.



## Kierownik kursu i pracownicy dydaktyczni

### § 11

1. Kierownik kursu specjalistycznego jest powoływany przez Realizatora projektu na mocy § 25 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.
2. Do obowiązków Kierownika kursu specjalistycznego należy:
  - a) ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem kursu specjalistycznego i sprawowanie nadzoru nad realizacją planu,
  - b) opracowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia,
  - c) sprawowanie nadzoru nad planowaną realizacją zajęć teoretycznych,
  - d) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kursu specjalistycznego, w ramach szkolenia praktycznego,
  - e) ocenianie przygotowanych przez pielęgniarkę, położną opracowań teoretycznych przewidzianych w programie kursu specjalistycznego,
  - f) organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kursu specjalistycznego,
  - g) wskazanie opiekunów staży cząstkowych, uprawnionych do przeprowadzenia szkolenia praktycznego,
  - h) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu kursu specjalistycznego.
3. Kierownik kursu specjalistycznego może upoważnić inną pielęgniarkę, położną spełniającą warunki określone w pkt. 1. do zapewnienia nadzoru nad prawidłowym przebiegiem kursu specjalistycznego.
4. Kierownik kursu pełniąc swoją funkcję może zostać zatrudniony jako wykładowca modułów, przyporządkowanych w zgodzie z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym.



5. Nadzór nad pracą Kierownika kursu specjalistycznego w przypadku określonym w pkt. 4 sprawuje Realizator projektu.

## § 12

1. Wykładowca ma prawo do:

- a) otrzymania szczegółowych informacji na temat procesu kształcenia,
- b) samodzielnego wyboru form i metod kształcenia w zakresie określonym przez program kształcenia,
- c) korzystania z sal i sprzętu dydaktycznego będącego w dyspozycji Realizatora projektu,
- d) zgłaszania uwag i opinii dotyczących przebiegu zajęć dydaktycznych do Kierownika kursu specjalistycznego i/ lub Realizatora projektu.

2. Wykładowca ma obowiązek:

- a) realizować zajęcia teoretyczne zgodnie z programem kształcenia,
- b) samodzielnie przygotować środki dydaktyczne konieczne do realizacji zajęć teoretycznych,
- c) opracować materiały dydaktyczne oraz przekazać je w formie elektronicznej Realizatorowi projektu,
- d) przedstawić uczestnikom kursu wykaz literatury dotyczącej realizowanych treści,
- e) przedstawić uczestnikom kursu wykaz umiejętności i kompetencji będących celem kształcenia teoretycznego w ramach realizowanego modułu wraz ze sposobem zaliczenia,
- f) przeprowadzić zaliczenie modułu w formie określonej w programie kształcenia,
- g) dokonać wpisu zaliczenia do karty kursu specjalistycznego uczestników oraz w protokole zaliczenia modułu.

## § 13

1. Opiekun zajęć praktycznych ma prawo do:





- a) otrzymania szczegółowych informacji na temat procesu kształcenia,
- b) samodzielnego wyboru form i metod kształcenia w zakresie określonym przez program kształcenia,
- c) zgłaszania uwag i opinii dotyczących przebiegu zajęć praktycznych do Kierownika kursu specjalistycznego i/ lub Realizatora projektu.

2. Opiekun zajęć praktycznych ma obowiązek:

- a) realizować zajęcia praktyczne zgodnie z programem kształcenia,
- b) omówić z uczestnikami plan zajęć praktycznych, uwzględniając przy tym organizację i strukturę placówki odpowiedzialnej za realizację zajęć praktycznych,
- c) przedstawić uczestnikom kursu wykaz umiejętności i kompetencji będących celem kształcenia praktycznego w ramach realizowanego modułu wraz ze sposobem zaliczenia,
- d) udostępnić uczestnikom kursu dokumentację i sprzęt niezbędny do realizowania programu kształcenia praktycznego,
- e) dokonać wpisu zaliczenia do karty kursu specjalistycznego uczestników oraz w protokole zaliczenia modułu.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 14

1. Warunkiem przystąpienia do kursu specjalistycznego jest znajomość i akceptacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, do którego niniejszy Regulamin stanowi załącznik.
2. Wszystkie regulaminy opracowane przez Realizatora projektu udostępniane są w jego siedzibie oraz na stronie internetowej: [powr.wsiiz.pl](http://powr.wsiiz.pl).

#### § 15



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



1. W sprawach nie uregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. nr 174 poz. 1039 z póź. zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U Nr 197 poz. 1923), kodeks cywilny.