



## REGULAMIN SZKOLENIA

### *Inwestycje w kompetencje lekarzy gwarancją właściwego leczenia Choroby Zwrodnieniowej Stawów*

### współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego PO WER 2014-2020

#### Priorytet V. Wsparcie dla obszaru zdrowia

#### Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych

### Organizacja szkolenia

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji szkoleń w projekcie pt. *Inwestycje w kompetencje lekarzy gwarancją właściwego leczenia Choroby Zwrodnieniowej Stawów*.
2. Zakres tematyczny szkoleń w ramach projektu dotyczy zagadnień medycznych opartych o Evidence Based Medicine związanych z wczesnym wykrywaniem i/ lub leczeniem: chorób układu kostno – stawowo – mięśniowego.
3. Celem kształcenia w ramach szkoleń jest zaktualizowanie lub zdobycie nowych kompetencji kadry lekarskiej w zakresie kompleksowej profilaktyki, diagnostyki i leczenia Choroby Zwrodnieniowej Stawów.

#### § 2

1. Realizator projektu zapewnia bazę dydaktyczną niezbędną do prowadzenia szkolenia i kadre dydaktyczną o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji treści programowych.
2. Realizator projektu powołuje Kierownika merytorycznego szkoleń.



### § 3

1. Każde z 12 planowanych szkoleń składa się z 14 modułów i trwa łącznie 64h szkoleniowe:

Moduł 1	Etiopatogeneza i epidemiologia ChZS	4h zajęć teoretycznych
Moduł 2	Obraz kliniczny [objawy kliniczne, postacie kliniczne i przebieg, powikłania] ChZS	6h zajęć teoretycznych
Moduł 3	Różnicowanie rozpoznania choroby zwyrodnieniowej stawów	2h zajęć teoretycznych
Moduł 4	Badanie podmiotowe i przedmiotowe ChZS	4h zajęć teoretycznych + 4h zajęć praktycznych
Moduł 5	Nowoczesna diagnostyka obrazowa	4h zajęć teoretycznych + 4h zajęć praktycznych
Moduł 6	Badanie laboratoryjne	2h zajęć teoretycznych
Moduł 7	Ocena aktywności choroby i stopnia uszkodzenia stawów	2h zajęć teoretycznych
Moduł 8	Neurofizjologia bóli i jego leczenie [ocena natężenia, drabina analgetyczna] w ChZS	2h zajęć teoretycznych
Moduł 9	Leczenie nefarmakologiczne i farmakologiczne oraz zasady jego stosowania	4h zajęć teoretycznych
Moduł 10	Leczenie operacyjne	4h zajęć teoretycznych
Moduł 11	Leczenie eksperymentalne	2h zajęć teoretycznych
Moduł 12	Nowe technologie/metody w terapii ChZS	4h zajęć teoretycznych + 4h zajęć praktycznych
Moduł 13	Dieta, fizjologia wysiłku i treningu fizycznego w ChZS	4h zajęć teoretycznych + 4h zajęć praktycznych
Moduł 14	Nowoczesne algorytmy postępowania rehabilitacyjnego i fizjoterapeutycznego w leczeniu ChZS	4h zajęć teoretycznych

2. Kurs realizowany jest w trybie niestacjonarnym [soboty i niedziele]:
  - a) część teoretyczna = 48h zajęć teoretycznych,
  - b) część praktyczna = 16h zajęć praktycznych.
3. 1h szkolenia = 45 minut zegarowych. Po każdej godzinie szkolenia [45 minut] przewidziana jest 5 minutowa przerwa.
4. Jeden dzień zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych nie może trwać dłużej niż 8 h. Każdorazowo w godz. 13:05-14:00 zaplanowana jest przerwa obiadowa. Organizator projektu zapewnia zestaw lunchowy.



#### § 4

1. Realizator projektu przekazuje do wiadomości uczestników: przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, szczegółowy terminarz zajęć teoretycznych i praktycznych, podział na grupy za pośrednictwem strony internetowej powr.wsiiz.pl [konieczność zalogowania się do STREFY UCZESTNIKA].
2. Realizator projektu zastrzega możliwość dokonania zmian w terminarzu zajęć teoretycznych i praktycznych na wyraźną prośbę prowadzącego poszczególne moduły.

#### § 5

1. Organizator zastrzega liczebność grup – obowiązkowa liczba 12 osób.

### **Uczestnik szkolenia**

#### § 6

2. Grupa docelowa projektu to:
  - a) lekarze rodzinni – specjalizacja medycyny rodzinna,
  - b) lekarze posiadający specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych [internista],
  - c) lekarze posiadający specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii,
  - d) opcjonalnie lekarze innych specjalizacji [z wyłączeniem lekarzy ze specjalizacją: reumatologia oraz ortopedia i traumatologia narządu ruchu], którzy z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie, zatrudnieni w podmiotach leczniczych (bez względu na formę zatrudnienia) oraz lekarze wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej jako praktyki zawodowej, o której mowa w art. 5 ustawy o działalności leczniczej, ze szczególnym uwzględnieniem lekarzy wykonujących czynności zawodowe w placówkach leczniczych świadczących podstawową opiekę zdrowotną.



## § 7

### 1. Uczestnik szkolenia ma prawo do:

- a) otrzymania szczegółowego terminarza zajęć teoretycznych i praktycznych,
- b) korzystania z bazy dydaktycznej określonej przez Organizatora na czas przewidziany w planie kształcenia,
- c) otrzymania danych niezbędnych do bezpośredniego kontaktu z prowadzącymi poszczególne moduły,
- d) otrzymania danych niezbędnych do bezpośredniego kontaktu z kierownikiem merytorycznym szkoleń,
- e) otrzymania karty szkolenia przygotowanej przez Organizatora projektu,
- f) otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu,
- g) otrzymania świadectwa i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

## § 8

### 2. Uczestnik szkolenia ma obowiązek:

- a) przestrzegania Regulaminu szkolenia projektu pt. *Inwestycje w kompetencje lekarzy gwarancją właściwego leczenia Choroby Zwrodnieniowej Stawów*,
- b) niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o zawieszeniu prawa wykonywania zawodu lub ograniczeniu w wykonywaniu określonych czynności zawodowych,
- c) zaliczenia wszystkich modułów zajęć teoretycznych i praktycznych przewidzianych programem kształcenia, czego potwierdzeniem będą podpisy wykładowców na karcie szkolenia wydanej przez Realizatora projektu,
- d) złożenia u Realizatora projektu karty szkolenia z kompletem zaliczeń, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu końcowego,
- e) zgłoszenia Realizatorowi projektu wszelkich zmian osobowych, jak nazwisko, adres i inne niezwłocznie po ich zaistnieniu.
- f) dbać o bezpieczeństwo własne oraz pozostałych uczestników kursu.



## Zaliczenia modułów i egzamin końcowy

### § 9

1. Każdy moduł programu wymaga pozytywnego zaliczenia przez uczestnika kursu w terminie i formie określonej przez prowadzącego, dotyczy to zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej.
2. Prowadzący dokumentuje zaliczenie dokonując wpisu na karcie szkolenia i w protokole zaliczenia modułu.
3. W przypadku, gdy moduł jest prowadzony przez więcej niż jednego prowadzącego, wpisu dokonuje osoba wyznaczona przez Realizatora projektu w porozumieniu z kierownikiem merytorycznym szkoleń.
4. O terminie i formie zaliczenia modułu decyduje prowadzący. Zaleca się organizację zaliczenia modułu w czasie ostatniego spotkania z uczestnikami.
5. W przypadku zaliczenia części praktycznej konieczne jest przedstawienie udokumentowanej 100% frekwencji na zajęciach praktycznych.

### § 10

1. Komplet zaliczeń modułów z części teoretycznej i praktycznej oraz złożenie karty szkolenia, stanowi podstawę do przystąpienia uczestnika do egzaminu końcowego.
2. Egzamin końcowy jest egzaminem teoretycznym realizowanym w formie pisemnej. Uczestnik składa egzamin przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Realizatora projektu. Skład Komisji Egzaminacyjnej:
  - a) przedstawiciel Organizatora [pracownik naukowo – dydaktyczny – ze stopniem naukowym doktora n. med. z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie problematyki kursu],
  - b) kierownik merytoryczny szkoleń,
  - c) przedstawiciel z Okręgowej Izby Lekarskiej [lekarz ze specjalizacją reumatologia/ ortopedia i traumatologia, z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym z zakresie problematyki kursu.
3. Z przebiegu egzaminu końcowego sporządza się protokół.



4. Uczestnik szkolenia, który złożył egzamin z wynikiem pozytywnym otrzymuje świadectwo i zaświadczenie o ukończeniu kursu.
5. W razie niepomyślnego wyniku egzaminu lekarz może ponownie przystąpić do egzaminu, w terminie wyznaczonym przez Organizatora, nie później jednak niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

### **Kierownik kursu i pracownicy dydaktyczni**

#### § 11

1. Kierownik merytoryczny szkoleń jest powoływany przez Realizatora projektu.
2. Kierownikiem merytorycznym kursu może być lekarz, który spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
  - a) posiada co najmniej stopień naukowy doktora i jest aktualnie zatrudniony na Wydziale Lekarskim Uczelni Wyższej w charakterze nauczyciela akademickiego oraz posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie będącej przedmiotem szkolenia,
  - b) posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie będącej przedmiotem szkolenia i aktualne zatrudnienie w jednostce lub komórce organizacyjnej o profilu zgodnym z dziedziną będącą przedmiotem szkolenia,
  - c) posiada specjalizację I/ II stopnia w zakresie ortopedii i traumatologii lub reumatologii oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie i aktualne zatrudnienie w jednostce lub komórce organizacyjnej o profilu zgodnym z dziedziną będącą przedmiotem tego kursu.
3. Do obowiązków Kierownika merytorycznego szkoleń należy:
  - a) analiza wiedzy początkowej każdej grupy,
  - b) współtworzenie z prowadzącymi programów poszczególnych modułów,
  - c) ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem szkoleń i sprawowanie nadzoru nad realizacją planu,
  - d) opracowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia,



- e) sprawowanie nadzoru nad planowaną realizacją zajęć teoretycznych i praktycznych,
  - f) organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie szkolenia,
  - g) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu szkolenia,
  - h) ocena i wybór sprzętu wykorzystywanego do szkoleń, w tym udział w procedurze oceny.
4. Kierownik merytoryczny może upoważnić innego lekarza spełniającego warunki określone w pkt. 2. do zapewnienia nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia.
5. Kierownik merytoryczny szkoleń pełniąc swoją funkcję może zostać zatrudniony jako wykładowca modułów, przyporządkowanych w zgodzie z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym.
6. Nadzór nad pracą Kierownika merytorycznego szkolenia w przypadku określonym w pkt. 5 sprawuje Realizator projektu.

## § 12

1. Wykładowca ma prawo do:
- a) otrzymania szczegółowych informacji na temat procesu kształcenia,
  - b) samodzielnego wyboru form i metod kształcenia w zakresie określonym przez program kształcenia,
  - c) korzystania z sal i sprzętu dydaktycznego będącego w dyspozycji Realizatora projektu,
  - d) zgłaszania uwag i opinii dotyczących przebiegu zajęć dydaktycznych do Kierownika merytorycznego szkoleń i/ lub Realizatora projektu.
2. Wykładowca ma obowiązek:
- a) realizować zajęcia teoretyczne zgodnie z programem kształcenia,
  - b) samodzielnie przygotować środki dydaktyczne konieczne do realizacji zajęć teoretycznych,
  - c) opracować materiały dydaktyczne oraz przekazać je w formie elektronicznej Realizatorowi projektu,



- d) przedstawić uczestnikom szkolenia wykaz literatury dotyczącej realizowanych treści,
- e) przedstawić uczestnikom szkolenia wykaz umiejętności i kompetencji będących celem kształcenia teoretycznego w ramach realizowanego modułu wraz ze sposobem zaliczenia,
- f) przeprowadzić zaliczenie modułu w formie określonej w programie kształcenia,
- g) dokonać wpisu zaliczenia do karty szkolenia uczestników oraz w protokole zaliczenia modułu.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 13

1. Warunkiem przystąpienia do szkolenia jest znajomość i akceptacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, do którego niniejszy Regulamin stanowi załącznik.
2. Wszystkie regulaminy opracowane przez Realizatora projektu udostępniane są w jego siedzibie oraz na stronie internetowej: [powr.wsiiz.pl](http://powr.wsiiz.pl).

#### § 14

1. Regulamin szkoleń wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty z dnia 5 grudnia 1996 r.