



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA – UCZESTNICTWA Nr .../GDAŃSK/2016
w ramach projektu *Inwestycje w kompetencje pielęgniarek i położnych gwarancją jakości usług medycznych*

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PO WER 2014-2020 Działanie 5.4
(nr umowy: POWR.05.04.00-00-0045/15)

zawarta w Gdańsku w dniu 2016 r. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Inżynierii i Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18 wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 284, NIP: 529-16-78-903 reprezentowaną przez dr hab. Marcina Geryka, prof. WSiIZ – kanclerza uczelni, zwaną dalej Realizatorem Projektu

a

Panem/Panią.....zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr zwanym/ą dalej Beneficjentem Ostatecznym lub Uczestnikiem

§ 1

Wyjaśnienie pojęć umowy

Ilekoć w niniejszej umowie mowa o:

1. Beneficjent – Realizator projektu – Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
2. Projekt - *Inwestycje w kompetencje pielęgniarek i położnych gwarancją jakości usług medycznych*
3. Biuro projektu –biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 18, p.0.1
4. Biura terenowe projektu – biura czasowe znajdujące się w innym w Województwie niż Woj. Mazowieckie realizujące zadania zlecone przez Biuro projektu.
5. Instytucja Pośrednicząca (IP) PO WER –Ministerstwo Zdrowia.
6. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
7. Uczestnik projektu – Beneficjent Ostateczny – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.
8. Staż – część praktyczna kursu prowadzona w podmiotach zewnętrznych określonych w programach CKPPiP
9. CKPPiP – Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych.
10. Strona www projektu – strona internetowa pod adresem <http://powr.wsiiz.pl/> na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

**Projekt *Inwestycje w kompetencje pielęgniarek i położnych gwarancją jakości usług medycznych*,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 2
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika projektu w kursie specjalistycznym:
(zaznaczyć X właściwy kurs)

- ordynowanie leków i wypisywanie recept w tym:
 - cz. I [45 h zajęć dydaktycznych/20 h. stażu]
 - cz. II [30 h zajęć dydaktycznych/14 h. stażu]
- wywiad i badanie fizykalne [75 h zajęć dydaktycznych /25 h stażu]
- badanie spirometryczne [36 h zajęć dydaktycznych/50 h. stażu]
- opieka pielęgniarska nad chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów [35 h zajęć dydaktycznych/70 h. stażu]

lub

kursie kwalifikacyjnym
(zaznaczyć X właściwy kurs)

- pielęgniarstwo geriatryczne [180 h zajęć dydaktycznych/125 h stażu]
- pielęgniarstwo onkologiczne [135 h zajęć dydaktycznych/105 h stażu]

w ramach Projektu *Inwestycje w kompetencje pielęgniarek i położnych gwarancją jakości usług medycznych* prowadzonym w Woj. Pomorskim w Gdańsku.

2. **Umowa zawarta została na czas określony i ulega rozwiązaniu po zakończeniu przez Uczestnika Projektu pełnego cyklu kształcenia w ramach danego kursu wskazanego w ust. 2, ze szczególnym uwzględnieniem egzaminu końcowego składanego przed Komisją Egzaminacyjną z zastrzeżeniem, że postanowienia umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 11.3 i 11.4 są wiążące dla Uczestnika Projektu nawet po jego zakończeniu.**
3. Kursy wskazane w ust.1 będą realizowane w oparciu o programy kształcenia kursów przygotowane przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, a zatwierdzone przez Ministra Zdrowia.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji kursu z zachowaniem wymiaru liczby godzin danego kursu podanym w § 2 punkt 1.
5. Szczegółowy harmonogram i plan zajęć danego kursu dostępny jest na stronie internetowej projektu, <http://powr.wsiiz.pl/> na której również będą zamieszczane ewentualne jego aktualizacje o czym realizator projektu będzie informował e-mailowo.

§ 3

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1.1. Przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów wydanych przez Realizatora projektu w celu właściwej realizacji Projektu.
 - 1.2. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
 - 1.3. Regularnej obecności zgodnej z harmonogram kursu, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach dydaktycznych.
 - 1.4. Potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności w dniach, w których będą odbywały się zajęcia dydaktyczne.
 - 1.5. Uczestnictwa w min. 80% zajęć przewidzianych w ramach danego kursu, nieobecność na więcej niż 20% zajęć kursu bez usprawiedliwienia, będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników projektu co skutkować będzie nieukończeniem kursu, a w dalszej kolejności możliwością ubiegania się przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów dofinansowania, które zostały przyznane uczestnikowi projektu.
 - 1.6. Uczestnictwa w 100% stażu zgodnie z harmonogramem stażu, nieobecność bez podania uzasadnienia będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników projektu co skutkować będzie nieukończeniem kursu, a w dalszej kolejności możliwością ubiegania się przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów dofinansowania, które zostały przyznane uczestnikowi projektu.
 - 1.7. W przypadku nieobecności na zajęciach/stażach z przyczyn niezależnych od Uczestnika (m.in. choroba, wypadek, śmierć najbliższego członka rodziny, udokumentowane wyjazdy służbowe, inne ważne sytuacje losowe potwierdzone stosownymi zaświadczeniami uzasadniające brak możliwości uczestnictwa w zajęciach) dostarczenia przedmiotowego zaświadczenia dokumentującego przyczynę nieobecności w terminie 5 dni od dnia ustania okoliczności uzasadniających nieobecność. W w/w, udokumentowanych przypadkach Uczestnik kursu jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów kursu.
 - 1.8. Wypełniania testów wiedzy przewidzianych w danym module kursu.
 - 1.9. Poddania się badaniu ewaluacji w projekcie poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych dostarczanych przez Realizatora Projektu
 - 1.10. Poddania aktualnych danych osobowych dla potrzeb kontroli i ewaluacji Projektu, a także ich aktualizowania.
 - 1.11. Przystąpienia do egzaminu końcowego.
 - 1.12. Uzupełniania i podpisania oświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez IP i Realizatora projektu.
 - 1.13. Udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w projekcie.
 - 1.14. Przekazania Realizatorowi projektu w terminie 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu, uzyskanych efektów kształcenia w tym nabytych kwalifikacji i kompetencji – na podstawie wzoru dokumenty dostarczonego przez Realizatora Projektu.
2. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze wskazania przyczyny rezygnacji i jej udokumentowaniem w terminie na 7 dni przed rozpoczęciem kursu, co nie pociąga za sobą konieczności zwrotu kosztów dofinansowania.
 - 2.1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie złożona w trakcie jego trwania jest jednoznaczna ze zwrotem kosztów dofinansowania określonych w § 6 ust. 2.

§ 4

Uprawnienia uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - 1.1. Nieodpłatnego udziału w projekcie.
 - 1.2. Nieodpłatnego korzystania z zestawów lunchowych udostępnionych w ramach kursu w określonych dniach zajęć dydaktycznych trwających minimum 6 h. dziennie.
 - 1.3. Otrzymania materiałów dydaktycznych.
 - 1.4. Otrzymania Zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w kursie w przypadku ukończenia kursu i pozytywnego zaliczenia egzaminu końcowego.

§ 5

Obowiązki realizatora projektu

1. Zapewnienie prawidłowej organizacji kursu zgodnie z programem kształcenia opracowanym przez CKPPIP oraz zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia.
2. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji zajęć oraz dbałość o wyposażenie sal szkoleniowych umożliwiających realizację Projektu.
3. Zapewnienie doświadczonej kadry, której kwalifikacje są zgodnie z kwalifikacjami kadry określonymi w programach CKPPIP
4. Zapewnienie materiałów dydaktycznych Uczestnikom projektu.
5. Wydanie Zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie w przypadku ukończenia kursu i pozytywnego zaliczenia egzaminu końcowego.
6. Zapewnienie zestawów lunchowych przy min. 6 h. zajęć dydaktycznych dziennie (obiad).
7. Zapewnienie Uczestnikom projektu stałego kontaktu z biurem projektu oraz kierownikiem merytorycznym danego kursu.

§ 6

Rozwiązanie umowy i koszty

1. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika warunków niniejszej umowy, w szczególności zapisów §3 Realizator Projektu ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy ze strony Realizatora Projektu, nieukończenia kursu, bądź rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów kursu w kwocie 2 983,77 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset osiemdziesiąt trzy złotych 77/100).
3. W przypadku nieukończenia kursu bądź rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z przyczyn niezależnych od Uczestnika, ale odpowiednio udokumentowanych zgodnie z § 3 ust..1.7 i 2 Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów kursu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 1 Realizator Projektu ma prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty w kwocie przewyższającej koszt kursu.
5. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator Projektu kieruje do Uczestnika Projektu wezwanie do zapłaty, wyznaczając termin do dokonania zapłaty.
6. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
7. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika Projektu, Realizator Projektu, może zwolnić Uczestnika z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części pod warunkiem, że uzyska taką zgodę od Instytucji Pośredniczącej.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem kursu [specjalistyczny/kwalifikacyjny, w którym bierze udział i zobowiązuje się do jego przestrzegania.*
3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy, nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Realizatora Projektu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator projektu

.....
Uczestnik projektu