

KARTA MODUŁU (sylabus)

1. Nazwa modułu: STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE			2. punkty ECTS	
			18	
			3. kod ECTS	
			S/N1KOS-O-SPZ/II_IV_V	
4. Kierunek studiów: Kosmetologia			5. Ścieżka kształcenia: -	
6. Semestr studiów: II_IV_V			7. Stopień: studia I stopnia	
8. Forma studiów: studia stacjonarne/niestacjonarne			9. Język wykładowy: polski	
10. Status modułu: obowiązkowy			11. Sposób zaliczenia: zaliczenie w oparciu o przedłożoną kartę praktyk lub na podstawie indywidualnej decyzji podjętej w związku z wykonywaną przez studenta pracą/ zrealizowanym stażem	
12. Grupa: studenckie praktyki zawodowe				
13. Forma zajęć		14. Metody dydaktyczne		15. Sposób realizacji zajęć
praktyka zawodowa		- - -		praca zawodowa/ staż/ praktyka
16. Cele i zadania modułu: 1. Nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów. 2. Nabyte kierunkowe efekty uczenia się są niezbędne do kreowania w przyszłości właściwego dla kosmetologa stanowiska pracy. 3. Obowiązki realizowane w trakcie studenckiej praktyki zawodowej mogą stanowić przygotowanie merytoryczne do końcowego egzaminu dyplomowego.				
17. Wymagania formalne: 1. Uczestnictwo w studenckiej praktyce zawodowej w obowiązującym wymiarze. 2. Przedłożenie do Działu Praktyk i Doradztwa Personalnego stosownych dokumentów tj. umowy o przeprowadzenie studenckich praktyk zawodowych, oświadczenie/ zobowiązanie praktykanta, karty praktyk: moduł podstawowego [czas realizacji do końca II semestru], moduł średniozaawansowanego [czas realizacji do końca IV semestru], moduł zaawansowanego [czas realizacji do końca V semestru]. 3. Indywidualny tryb składania dokumentów dotyczy osób rozliczających się z praktyki zawodowej na podstawie odbytego stażu zawodowego lub kontynuowanej pracy zawodowej – tryb określony w oddzielnych regulaminach.				
18. Wymagania wstępne: 1. Usystematyzowana wiedza z modułów realizowanych przed i w trakcie uczestnictwa w studenckiej praktyce zawodowej.				
19. Treści programowe:				
lp.	P – praktyka:			
II sem. _IV sem. _V sem.	Wprowadzenie.			
II sem.	Czynności administracyjne.			
II sem.	Profesjonalna obsługa klienta.			

II sem. _IV sem. _V sem.	Diagnostyka kosmetyczna.
II sem.	Wyposażenie gabinetu kosmetycznego.
II sem.	Obserwacja i/lub asysta w zakresie realizacji podstawowych zabiegów kosmetycznych.
IV sem.	Asysta i/lub samodzielna realizacja zabiegów kosmetycznych z zakresu: pielęgnacji i upiększania okolic oczu, pielęgnacji skóry twarzy, masażu kosmetycznego, pielęgnacji i upiększania kończyn dolnych i kończyn górnych oraz makijażu i analizy kolorystycznej.
V sem.	Samodzielna realizacja zabiegów kosmetycznych z zakresu: pielęgnacji i upiększania okolic oczu, pielęgnacji skóry twarzy, masażu kosmetycznego, pielęgnacji i upiększania kończyn dolnych i kończyn górnych, zabiegów pielęgnacyjnych na ciało oraz makijażu i charakteryzacji.
II sem. _IV sem. _V sem.	Pogłębianie i poszerzanie wiedzy studenta o aktualne trendy, stosowane metody, narzędzia i aparaturę.
20. Zakładane efekty uczenia się:	
Wiedza: <i>zbiór opisów, faktów, zasad, teorii i praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej</i>	
Nr efektu	Efekt uczenia się - WIEDZA
	Student, który zaliczył moduł:
01	zna metodykę zabiegów kosmetycznych z zakresu k. upiększającej i k. pielęgnacyjnej.
02	zna podstawowe zasady eksploatacji i konserwacji aparatury/ urządzeń i narzędzi stosowanych w gabinetach kosmetycznych.
03	ma wiedzę z zakresu doboru preparatów kosmetycznych niezbędnych do wykonania zabiegu kosmetycznego.
04	zna i stosuje się do obowiązujących powszechnie przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, wymogów sanitarno-higienicznych, jak również wewnętrznych regulaminów pracy i organizacyjnych.
Umiejętności: <i>zdolność wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej</i>	
Nr efektu	Efekt uczenia się - UMIEJĘTNOŚCI
	Student, który zaliczył moduł:
05	stosuje się do obowiązujących procedur zabiegowych i standardów obsługi klienta.
06	stosuje się do procedur z zakresu eksploatacji i konserwacji aparatury/ urządzeń i narzędzi stosowanych w miejscu odbywania studenckiej praktyki zawodowej, wykazując się również odpowiednimi zdolnościami manualnymi.
07	przeprowadza diagnostykę kosmetyczną.
08	potrafi prowadzić dokumentację zabiegową.
09	potrafi asystować/ wykonywać zabiegi kosmetyczne z zakresu k. upiększającej i k. pielęgnacyjnej.
10	potrafi współpracować z innymi specjalistami w sytuacji, gdy dany przypadek wykracza poza kompetencje właściwe kosmologom.
11	potrafi samodzielnie przygotować stanowisko pracy uwzględniając przy tym zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w gabinecie kosmetycznym lub instytucjach zewnętrznych świadczących usługi tożsame dla studiowanego kierunku studiów.
12	umie posługiwać się językiem (w formie ustnej i pisemnej) nowożytnym na poziomie średniozaawansowanym (b2), w tym: stosować specjalistyczne słownictwo (związane z kierunkiem studiów) oraz strategie komunikacyjne niezbędne w sprawnym funkcjonowaniu w środowisku pracy kosmologa.
Kompetencje społeczne: <i>zdolność do kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania</i>	

Efekt uczenia się - KOMPETENCJE		
Nr efektu	Student, który zaliczył moduł:	
13	potrafi działać i współdziałać w grupie specjalistów o zróżnicowanych umiejętnościach i kompetencjach.	
14	realizuje powierzone obowiązki z pełną odpowiedzialnością i troską za zdrowie i życie klienta.	
15	wykazuje się tolerancją i zrozumieniem dla potrzeb i oczekiwań swoich klientów spowodowanych chorobą, wiekiem oraz uwarunkowaniami społecznymi, kulturowymi i religijnymi.	
16	potrafi określić kolejność zadań do wykonania uwzględniając priorytety służące właściwemu i samodzielnemu wykonywaniu zadania i potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się podczas pracy.	
20a. Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się:		
Nr efektu modułowego	Symbol EKK	
01	KK1P_W16, KK1P_W17, KK1P_W21, KK1P_W25, KK1P_W26, KK1P_W27	
02	KK1P_W19	
03	KK1P_W18	
04	KK1P_W15, KK1P_W28, KK1P_W29	
05	KK1P_U17, KK1P_U23	
06	KK1P_U07	
07	KK1P_U01, KK1P_U02, KK1P_U05	
08	KK1P_U04	
09	KK1P_U06, KK1P_U08, KK1P_U11, KK1P_U12, KK1P_U13, KK1P_U14, KK1P_U22	
10	KK1P_U18	
11	KK1P_U23, KK1P_U24	
12	KK1P_U21	
13	KK1P_K03, KK1P_K08	
14	KK1P_K02, KK1P_K05	
15	KK1P_K09	
16	KK1P_K04	
21. Sposoby oceny:		
F – formująca: F6-ocena bieżąca (za zrealizowane czynności – zgodnie z obowiązującym programem studenckiej praktyki zawodowej)	P – podsumowująca: P5-opinia opiekuna praktyki P6-subiektywna ocena praktykanta	
22. Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		
Nr efektu	Treści programowe	Sposób oceny
01	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
02	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
03	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
04	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
05	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
06	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
07	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
08	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
09	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
10	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
11	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
12	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
13	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
14	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
15	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
16	Pll sem. _PIV sem. _PVsem.	F6, P5, P6
23. Warunek zaliczenia modułu:		
Udział w studenckiej praktyce zawodowej w wymiarze zgodnym z aktualnym program praktyk. Realizacja wszystkich czynności przewidzianych w aktualnym programie praktyk. Dopełnienie wszystkich formalności administracyjnych wskazanych przez Dział Praktyk i Doradztwa Personalnego WSiLiZ w Warszawie.		
24. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz		

punktach ECTS:

Ogółem stacjonarne	Ogółem niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
540 h	540 h	18 ECTS	

25. Wykaz **literatury podstawowej** (*wykorzystywana podczas zajęć i studiowana samodzielnie przez studenta*)

1. Program praktyk – moduł podstawowy.
2. Program praktyk – moduł średniozaawansowany.
3. Program praktyk – moduł zaawansowany.

26. Wykaz **literatury uzupełniającej**:

1. Dokumentacja wewnętrzna instytucji w zakresie organizacji.
2. Akty prawne regulujące działalność instytucji przyjmującej studenta do odbycia studenckiej praktyki zawodowej.