****

**Zarządzenie nr 28/2023**

**Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie**

**z dnia 1 września 2023 roku**

***w sprawie przyjęcia*** ***zmian do procedury przyznawania certyfikatów za realizację Dobrych Praktyk Akademickich
dla podmiotów organizujących studenckie praktyki zawodowe***

Działając na podstawie § 17 ust. 6 pkt. *Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie,* zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do *Procedury przyznawania certyfikatów za realizację Dobrych Praktyk Akademickich dla podmiotów organizujących studenckie praktyki zawodowe*.

§ 2

Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie**

 **dr n. chem. Sebastian Grzyb**

***Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 28/2023 Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 1 września 2023 r.***

**PROCEDURA PRZYZNAWANIA CERTYFIKATÓW**

**ZA REALIZACJĘ DOBRYCH PRAKTYK AKADEMICKICH**

**DLA PODMIOTÓW ORGANIZUJĄCYCH STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Celem głównym procedury jest określenie zasad kwalifikacji podmiotu, w którym odbywają się studenckie praktyki zawodowe dla kierunków prowadzonych w Wyższej Szkole Inżynierii
i Zdrowia w Warszawie, mających na celu przyznanie certyfikatu za realizację Dobrych Praktyk Akademickich, zwanego dalej certyfikatem.
2. Cel główny procedury zostanie osiągnięty poprzez następujące działania:
3. analizę danych podmiotów, z którymi Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia, dalej zwana Uczelnią, zawarła umowy/ porozumienia o organizację studenckich praktyk zawodowych,
4. analizę danych w zakresie oceny jakości organizowanych praktyk zawodowych,
5. ostateczną wizytację certyfikującą mającą na celu szczegółową weryfikację kryteriów umożliwiających przyznanie certyfikatu.
6. Za obsługę administracyjno-organizacyjną procedury odpowiadają pracownicy Biura
ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Biura ds. Rozwoju Uczelni i Współpracy
z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym.
7. Za przeprowadzenie procedury odpowiadają: prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.
8. Za nadzór nad przeprowadzeniem procedury odpowiada rektor.

**Opis procedury wraz z kryteriami oceny**

**§ 2**

1. Biuro ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia w każdym miesiącu przygotowuje plan hospitacji podmiotów, w których odbywają się studenckie praktyki zawodowe dla kierunków prowadzonych w Uczelni. Dotyczy to zarówno hospitacji realizowanych telefonicznie przez biuro, jak i osobiście przez prorektora ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Z każdej oceny jakości organizacji studenckich praktyk zawodowych sporządzany jest protokół.
3. Biuro ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia w każdym miesiącu dokonuje analizy przeprowadzonych hospitacji i przedkłada je do wglądu: prorektora ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.

**§ 3**

1. Wszczęcie procedury rozpoczyna Biuro ds. Rozwoju Uczelni i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym, które uzupełnia formularz – „uczelnia”, po analizie zawartych umów/ porozumień o organizację praktyk, ale i dokumentacji oceny jakości kształcenia.
2. Na podstawie formularza – „studenci”, Biuro ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia kompletuje, co najmniej 3 formularze, które powinny być uzupełnione przez studentów realizujących praktykę zawodową w danej placówce, nie później niż w okresie ostatnich 6 miesięcy.
3. Pierwszy etap dotyczy oceny formalnej i stanowi preselekcję do II etapu obejmującego ocenę
na podstawie zgromadzonych danych. Dokumentami związanymi z nim są: Formularz ankiety – „studenci”, Formularz ankiety – „uczelnia”, oraz pozostałe dokumenty odnoszące się
do współpracy Uczelni z podmiotem oraz weryfikujące jakość realizowanego w podmiocie kształcenia praktycznego.
4. Podmiot, który może zostać pozytywnie zaopiniowany do kolejnego tj. II etapu powinien spełnić następujące kryteria:
5. porozumienie o organizacji studenckich praktyk zawodowych z Uczelnią powinno być zawarte od co najmniej 12 miesięcy;
6. podmiot powinien posiadać, co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w organizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunku właściwym dla zawartego z Uczelnią porozumienia, w tym liczba studentów realizujących praktyki nie powinna być mniejsza niż 5;
7. podmiot powinien być poddany w okresie, o którym mowa w ust. 3a, co najmniej 2 hospitacjom – niezależnie od formy ich przeprowadzenia;
8. nieposzlakowana opinia, w tym brak skarg i wniosków w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
9. Spełnienie wszystkich kryteriów określonych w ust. 4 jest warunkiem do przystąpienia
do kolejnego etapu procedury.
10. Ostateczną decyzję o skierowaniu podmiotu do II etapu procedury podejmuje pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.
11. Kolejny etap procedury przeprowadzany jest przez prorektora ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym lub osobę przez niego wyznaczoną.
12. Osoba, o której mowa w ust. 7 przeprowadza osobistą ocenę podmiotu w zakresie spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 10, w ramach wizytacji certyfikującej.
13. W sytuacji braku możliwości osobistej wizytacji podmiotu, dopuszcza się możliwość zdalnej oceny podmiotu w czasie rzeczywistym.
14. W czasie II etapu oceny podmiot odpowiedzialny za organizację studenckich praktyk zawodowych jest oceniany w zakresie następujących kryteriów:
15. kwalifikacji opiekunów praktyk odpowiedzialnych za praktyczną naukę, w tym:
* posiadanie wykształcenia wyższego kierunkowego,
* posiadanie, co najmniej 3-letniego stażu zawodowego właściwego dla obszaru realizowanych praktyk zawodowych,
* posiadanie, co najmniej 3-letniego stażu dydaktycznego dla obszaru realizowanych praktyk zawodowych;
1. infrastruktury, w tym:
* dostępności wyposażenia niezbędnego do realizacji czynności wskazanych
w programie praktyk, a co za tym idzie umożliwiających nabycie zakładanych modułowych efektów uczenia się,
* udostępnienia dla studentów samodzielnych stanowisk pracy,
* udostępnienia dla studentów zaplecza sanitarnego,
* przystosowania do potrzeb studentów niepełnosprawnych i studentów
ze szczególnymi potrzebami;
1. stosowanych metod dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się, w tym:
* zgodności stosowanych metod dydaktycznych z formą praktycznej nauki zawodu,
* wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych,
* zgodności stosowanych metod weryfikacji nabytych efektów uczenia się
z praktyczną formą nauki zawodu,
* sposobu udzielania informacji zwrotnej w zakresie oceny poprawności realizacji czynności wykonywanych przez studentów w czasie praktyki.
1. Ostateczną decyzję o przyznaniu certyfikatu Dobrych Praktyk Akademickich podejmuje prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym na podstawie oceny kryteriów,
o których mowa w ust. 10 oraz na podstawie rekomendacji pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.
2. Podmiot może uzyskać certyfikat Dobrych Praktyk Akademickich po spełnieniu, co najmniej 75% kryteriów, o których mowa w ust. 10.
3. Certyfikat przyznawany jest na okres 5 lat. Po tym terminie podmiot może również samodzielnie zawnioskować o ponowną weryfikację, celem odnowienia certyfikatu.
4. W przypadku podmiotów, które spełniły 100% kryteriów, o których mowa w ust. 10, prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym może podjąć decyzję o przyznanie certyfikatu na czas nieokreślony.
5. W przypadku pojawiających się uwag/ skarg w stosunku do organizacji praktyk zawodowych
w podmiocie, dla którego zostały przyznane Dobre Praktyki Akademickie, prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym może wszcząć procedurę wyjaśniającą, a w razie konieczności podjąć decyzję o odebraniu przyznanego certyfikatu.

**Postanowienia końcowe**

**§ 4**

1. We wszystkich sprawach nieujętych w niniejszej procedurze decyzje podejmuje rektor.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie**

**dr n. chem. Sebastian Grzyb**