

# MOBILNOŚĆ KROK PO KROKU – STUDIA

## Informacje ogólne

1. Wyjazdy w ramach mobilności na studia mogą trwać jeden semestr lub cały rok akademicki.
2. W wyjazdach na studia w ramach programu Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci pierwszego oraz drugiego stopnia studiów w WSliZ, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów oraz zaliczyli semestr poprzedzający wyjazd bez długu punktów ECTS.
3. Studenci wyjeżdżają na studia na kierunek odpowiadający kierunkowi ich studiów.
4. Pamiętaj o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego:
  - jeśli jesteś studentem WSliZ i masz obywatelstwo polskie, uzyskaj EKUZ;
  - jeżeli jesteś studentem WSliZ i masz obywatelstwo inne niż polskie, koniecznie zaopatrzyć się w kartę EKUZ/ ubezpieczenie NFZ lub ubezpieczenie komercyjne (mające zakres wymagany przez program Erasmus+).
5. Pamiętaj o wyrobieniu uniwersalnej legitymacji studenckiej, która będzie ważna we wszystkich krajach Unii Europejskiej (np. Euro 26).
6. Aby uzyskać stypendium Erasmus+ należy otworzyć rachunek w euro na swoim koncie bankowych, ponieważ stypendium wypłacane jest w walucie euro.
7. Pamiętaj przed wyjazdem otrzymujesz 90% stypendium Erasmus+, a pozostałe 10% po przyjeździe i dopełnieniu wszelkich formalności (szczegółowe informacje o zasadach finansowania pod adresem: <https://wsiiz.pl/dla-studenta/erasmus/program>, zakładka Zasady Finansowania).
8. Liczba punktów ECTS uzyskanych na uczelni przyjmującej musi wynosić od 15 do 30.

## Przed wyjazdem

1. Pierwszy krok to wybór uczelni partnerskiej z listy uczelni dostępnej pod adresem: <https://wsiiz.pl/dla-studenta/erasmus/uczelnie-partnerskie>.
2. Możesz również samodzielnie wybrać uczelnię ze wszystkich uczelni biorących udział w programie i zgłosić ją do biura programu Erasmus+ na adres: [erasmus@wsiiz.pl](mailto:erasmus@wsiiz.pl), aby nawiązać z tą uczelnią umowę międzyinstytucjonalną, która umożliwia wymiany studenckie.
3. Samodzielnie sprawdź, czy wybrana uczelnia oferuje przedmioty odpowiadające Twojemu kierunkowi studiów. Wejdź na stronę internetową uczelni przyjmującej i zbierz informacje na temat warunków studiowania, przedmiotów, języka wykładowego, kalendarza akademickiego (istotna informacja do określenia daty mobilności) i ewentualnego zakwaterowania. Jeżeli uczelnia przyjmująca nie oferuje akademika, poszukaj innej formy zakwaterowania (prywatne mieszkania, hostele). Pamiętaj korzystaj tylko z zaufanych stron. Uczelnia wysyłająca nie ponosi odpowiedzialności za wybór zakwaterowania. W razie problemów lub wątpliwości skontaktuj się z naszym biurem programu Erasmus+ [erasmus@wsiiz.pl](mailto:erasmus@wsiiz.pl).
4. Pobierz, wypełnij i wyślij skanem na [erasmus@wsiiz.pl](mailto:erasmus@wsiiz.pl) formularz aplikacyjny.
5. Po weryfikacji zgłoszenia, biuro programu Erasmus+ WSliZ wyśle oficjalną nominację do wybranej uczelni. O zakwalifikowaniu się do programu Erasmus+ oraz o przyjęciu przez uczelnię przyjmującą Twojej nominacji zostaniesz poinformowany drogą mailową.
6. Uczelnia przyjmująca może wymagać dostarczenia dodatkowych dokumentów, certyfikatów językowych lub wypełniania dodatkowych formularzy online.
7. Przygotuj listę przedmiotów zaplanowanych w semestrze Twojego wyjazdu w uczelni wysyłającej (WSliZ) oraz listę przedmiotów dostępną dla studentów przyjeżdżających

w ramach mobilności Erasmus+ na uczelni przyjmującej. Dobierz przedmioty, tak aby w maksymalnym stopniu odpowiadały sobie nawzajem (nie chodzi o nazwę, a o zakres zdobywanej wiedzy i efekty kształcenia).

8. Prześlij swoją propozycję do biura programu Erasmus+ na adres [erasmus@wsiiz.pl](mailto:erasmus@wsiiz.pl) w celu zatwierdzenia. Przedmioty muszą zostać zatwierdzone przez Koordynatora Instytucjonalnego Erasmus+ i Prorektor ds. Nauki.
9. Jeżeli wśród przedmiotów zaplanowanych na semestr Twojego wyjazdu na uczelni wysyłającej (WSliZ) znajdują się takie, które nie mają swoich odpowiedników na zagranicznej uczelni przyjmującej, poinformuj biuro programu Erasmus+ i złóż wniosek do Rektora w sprawie indywidualnej organizacji studiów (IOS). Następnie skontaktuj się z wykładowcami tych przedmiotów i ustal warunki zaliczenia.
10. Po zatwierdzeniu przedmiotów przez biuro programu Erasmus+ musisz stworzyć *Online Learning Agreement* (OLA) na stronie <https://learning-agreement.eu/>. Jest to umowa zawierająca termin wyjazdu i program studiów do zrealizowania na uczelni przyjmującej.
11. Przygotowana przez studenta OLA zostaje zatwierdzona przez biuro programu Erasmus+, podpisana przez studenta, uczelnię wysyłającą i uczelnię przyjmującą.
12. Około miesiąca przed wyjazdem zostaje podpisana umowa finansowa pomiędzy studentem a uczelnią wysyłającą. Umowa finansowa stanowi podstawę do wypłaty stypendium.
13. Kolejny krok to wypełnienie obowiązkowego testu językowego na platformie OLS. Na adres mailowy dostaniesz dostęp do testu oraz termin w jakim musisz go wypełnić.
14. Przed wyjazdem student może również złożyć wniosek do Kanclerza o obniżenie czesnego.

## W trakcie wyjazdu

1. Po przyjeździe na uczelnię przyjmującą może się zdarzyć, że wybrane przez Ciebie przedmioty nie są realizowane. Zazwyczaj w takiej sytuacji dostępne są inne przedmioty do wyboru przez studentów.
2. W takim przypadku koniecznie zgłoś ten fakt do biura programu Erasmus+ uczelni wysyłającej (WSliZ) i udaj się do biura programu Erasmus+ uczelni przyjmującej w celu ustalenia ewentualnych zmian. Na dokonanie odpowiednich zmian w OLA masz 2-3 tygodnie.
3. Wyślij do biura programu Erasmus+ uczelni wysyłającej propozycję nowych przedmiotów i poczekaj na decyzję w tej sprawie. Zmiany muszą zostać zatwierdzone przez Koordynatora Instytucjonalnego Erasmus+ i Prorektor ds. Nauki.
4. Po zatwierdzeniu nowych przedmiotów, dokonaj odpowiednich zmian w OLA na stronie <https://learning-agreement.eu/>.
5. Poprawiona OLA musi zostać następnie sprawdzona przez biuro programu Erasmus+ uczelni wysyłającej i ponownie podpisana przez wszystkie trzy strony (studenta, WSliZ i uczelnię przyjmującą).
6. Spróbuj znaleźć znajomych, korzystając z różnych grup na Facebooku, np. *Erasmus students in* (nazwa miasta, w którym jesteś), *Foreigners in* (nazwa miasta, w którym jesteś) lub stron internetowych, np. ESN (<https://esn.org/>). Jeżeli uczelnia przyjmująca organizuje warsztaty i tzw. Orientation Week, bierz w nich udział.
7. Przed powrotem do kraju, pamiętaj aby uzyskać z uczelni przyjmującej:
  - *Transcript of Records* (wykaz ocen),
  - *Confirmation of Stay* (potwierdzenie dat pobytu na uczelni przyjmującej; daty te muszą się zgadzać z datami w OLA).

## Po powrocie

1. W ciągu dwóch tygodni od powrotu (14 dni kalendarzowych), musisz przestać do biura programu Erasmus+ drogą mailową:
  - *Transcript of Records*,
  - *Confirmation of Stay*,
  - relację z mobilności opatrzoną zdjęciami, oraz
  - wypełnić *EU survey* (link do ankiety dostaniesz na e-mail, ankieta jest traktowane jako wniosek studenta o płatność pozostałej kwoty stypendium)
  - przeprowadzić drugi test językowy na platformie OLS.
2. Wysłać mailem na adres Biura Spraw Studenckich kopię *Transcript of Records* z prośbą o zaliczenie i uznanie w WSliZ przedmiotów realizowanych w ramach mobilności.
3. Po uregulowaniu wszystkich formalności uczelnia wysyłająca wypłaci pozostałe 10% stypendium.