

**Zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych
Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu kształcenia oraz przygotowania zawodowego. Studenckie praktyki zawodowe służą poszerzaniu zdobytej wiedzy i kształtowaniu umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej.
2. Wszyscy studenci WSiIZ zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych do końca ostatniego semestru studiów, w wymiarze czasowym określonym w programie praktyk dla danego kierunku.
3. Wymiar czasowy praktyk na kierunku **Inżynieria ochrony zdrowia i promocja to 960 h – 32 punktów ECTS w układzie modułowym tj.:**
DO KOŃCA II SEMESTRU – moduł podstawowy (300h)
DO KOŃCA IV SEMESTRU – moduł średniozaawansowany (360h)
DO KOŃCA VI SEMESTRU – moduł zaawansowany (300h)
Na wniosek studenta Rektor może wydłużyć czas trwania praktyk.
4. Studenci studiów stacjonarnych odbywają praktyki w przerwach od zajęć, natomiast studenci studiów niestacjonarnych – w dni powszednie lub dni wolne od zajęć.
5. Miejsce odbywania praktyk musi być zgodne z wybranym przez studenta kierunkiem.
6. Praktyki mogą odbywać się w wybranej przez studenta instytucji związanej z kierunkiem. Studenci mogą również być kierowani na praktyki przez Uczelnię do instytucji, z którymi podpisały Porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych z Uczelnią.
7. W przypadku postawienia wymogu przez organizatora praktyk wystawienia skierowania na praktykę zawodową, skierowanie zostaje wystawione.
8. Przeprowadzenie praktyk w określonej instytucji musi być zgodne z programem praktyk obowiązującym na danym kierunku studiów.
9. Na terenie instytucji, w której odbywa się praktyka, student podlega przepisom i regulaminom w niej obowiązującym. Nadzór nad praktyką sprawuje wówczas opiekun praktyk wyznaczony przez instytucję.
10. Nadzór merytoryczny ze strony Uczelni nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawuje Prorektor ds. organizacyjnych i studenckich.
11. Praktyki są nieodpłatne, tzn., że studenci nie otrzymują wynagrodzenia za wykonywaną pracę w czasie trwania praktyk.
12. Praktyki zawodowe odbywać można w terminie od 01.06.br. akademickiego do 30.09.br. akademickiego (dotyczy studentów studiów stacjonarnych).
13. Student studiów stacjonarnych chcący odbyć praktykę w innym terminie niż w/w powinien złożyć wniosek do Rektora. Zatwierdzenie terminu wymaga zgody pisemnej.
14. Studenci WSiIZ skierowani na praktykę przez WSiIZ oraz Studenci chcący odbyć praktykę z własnego źródła powinien zgłosić się do Działu Praktyk i Doradztwa Personalnego po druk umowy o przeprowadzeniu praktyk studenckich.
15. Na 7 dni przed rozpoczęciem praktyki w określonej instytucji student zobowiązany jest do dostarczenia do Działu Praktyk i Doradztwa Personalnego podpisanej umowy przez osobę przyjmującą na praktykę oraz samodzielnie wypełnionego oświadczenia praktykanta.

16. Za zatwierdzenie instytucji zewnętrznej odpowiedzialny jest Prorektor ds. organizacyjnych i studenckich, decydujący o zaliczeniu praktyki.
17. Instytucja przyjmująca praktykanta powinna spełniać określone warunki:
 - posiadać osobowość prawną,
 - nie być w trakcie likwidacji.
18. Odbycie praktyki przez studenta instytucja potwierdzi wydaniem studentowi, bądź przesłaniem pocztą na adres WSiIZ uzupełnionej karty praktyk.
19. Celowe jest powiązanie praktyki z tematem pracy dyplomowej.
20. Każdy student chcący podejść do obrony pracy dyplomowej w terminie, powinien rozliczyć się z praktyk zawodowych do końca ostatniego semestru studiów i co najmniej na miesiąc przed obroną przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające odbycie praktyki zawodowej w Dziale Praktyk i Doradztwa Personalnego celem weryfikacji.
21. W przypadku niedostarczenia dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej przez studenta, Dział Praktyk i Doradztwa Personalnego wysyła do niego informacje, zawiadamiające o niedopełnieniu obowiązku odbycia praktyki zawodowej. W konsekwencji nieuregulowania praktyk zawodowych w terminie, student nie może podejść do obrony pracy dyplomowej.
22. Praktyki realizowane na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zalicza Prorektor ds. organizacyjnych i studenckich po dostarczeniu zaświadczenia o odbyciu praktyki wraz z kartą praktyk przez studenta oraz po wcześniejszej weryfikacji informacji zawartych w piśmie przez Dział Praktyk i Doradztwa Personalnego.